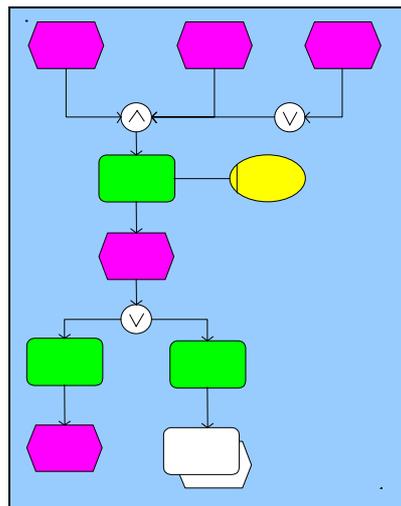


Prozessbeschreibung



Inhaltsverzeichnis

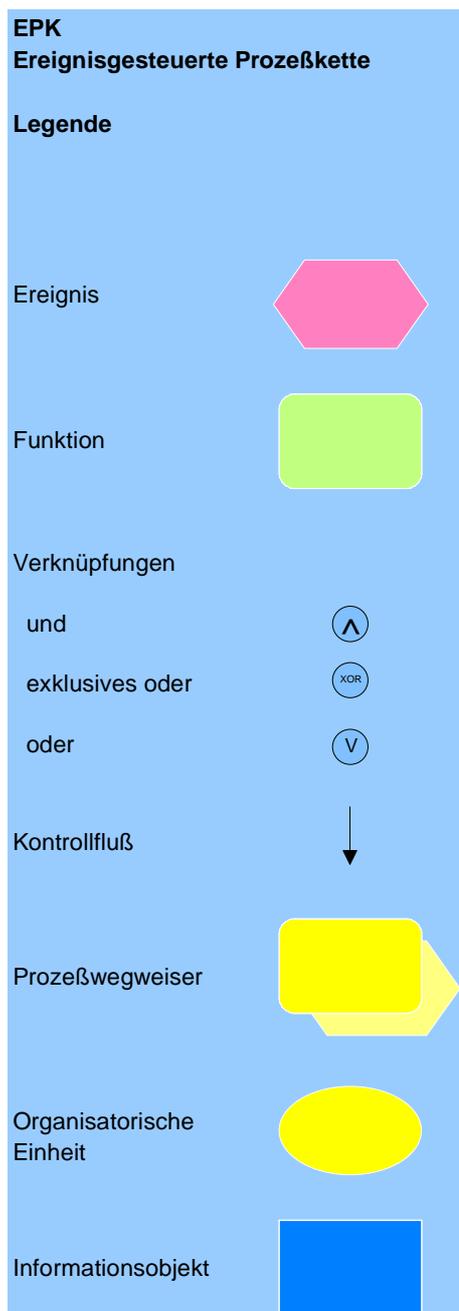
1	Vorbemerkung	4
1.1	Legende	4
1.2	Verwendete Organisationseinheiten	5
2	PCS - Schlüsselprozesse	6
3	Prozessbeschreibung	7
3.1	Akquisition	7
3.1.1	Angebotsprüfung	7
3.1.1.1	Angebot erfassen	8
3.1.1.2	Angebotsdoppelprüfung	9
3.1.1.3	Angebot markieren	10
3.1.1.4	Doppelangebot ablehnen	11
3.1.1.5	Fehlende Informationen anfordern	12
3.1.2	Objektevaluierung	13
3.1.2.1	Objektdatei evaluieren	14
3.1.3	Ankaufskalkulation erstellen	15
3.1.3.1	Planungsgerüst anlegen	16
3.1.3.2	Mehrwertsteuroption definieren	17
3.1.3.3	Grundstückskosten planen	18
3.1.3.4	Mieterlöse planen	19
3.1.3.5	Verkaufserlöse planen	20
3.1.3.6	Ankaufskalkulation erstellen	21
3.1.4	Ankaufsentscheidung	22
3.1.4.1	Finanzierung prüfen	23
3.1.5	Ankaufsentscheidung treffen	24
3.2	Projektplanung	25
3.2.1	Projektdurchführungsplanung	25
3.2.1.1	Projektaufbauorganisation definieren	26
3.2.1.2	Projektlauforganisation definieren	27
3.2.1.3	Budgetplanungskomponenten bestimmen	28
3.2.1.4	Budgetüberwachung festlegen (Brutto / Netto)	29
3.2.1.5	Budget erstellen	30
3.2.2	Budget genehmigen	31
3.2.2.1	Wirtschaftlichkeit analysieren	32
3.2.2.2	Budget anpassen	33
3.2.2.3	Budget genehmigen	34
3.2.3	Budget anpassen	35
3.2.3.1	Art der Budgetanpassung für Position festlegen	36
3.2.3.2	Budgetverschiebung durchführen	37
3.2.3.3	Budgeterhöhung durchführen	38
3.2.3.4	Budgeterhöhung prüfen	39
3.2.4	Budgeterhöhung prüfen	40
3.3	Projektdurchführung	41
3.3.1	Auftragsvergabe	41

3.3.1.1	Auftragsdaten erfassen.....	42
3.3.1.2	Auftragsvergabe	43
3.3.2	Rechnungsprüfung	44
3.3.2.1	Art der Rechnung prüfen	45
3.3.2.2	Rechnungsdaten aus Auftragsdaten übernehmen.....	46
3.3.2.3	Rechnungsdaten aus Rechnung erfassen	47
3.3.2.4	Rechnungslaufzettel prüfen	48
3.3.2.5	Rechnung als geprüft markieren	49
3.3.2.6	Korrekturen erfassen und als geprüft markieren	50
3.3.3	Einbehalte ausbezahlen	51
3.3.3.1	Auszahlung beantragen.....	52
3.3.3.2	Gewährleistungsansprüche prüfen.....	53
3.3.3.3	Auszahlung genehmigen	54
3.3.3.4	Auszahlung sperren.....	55

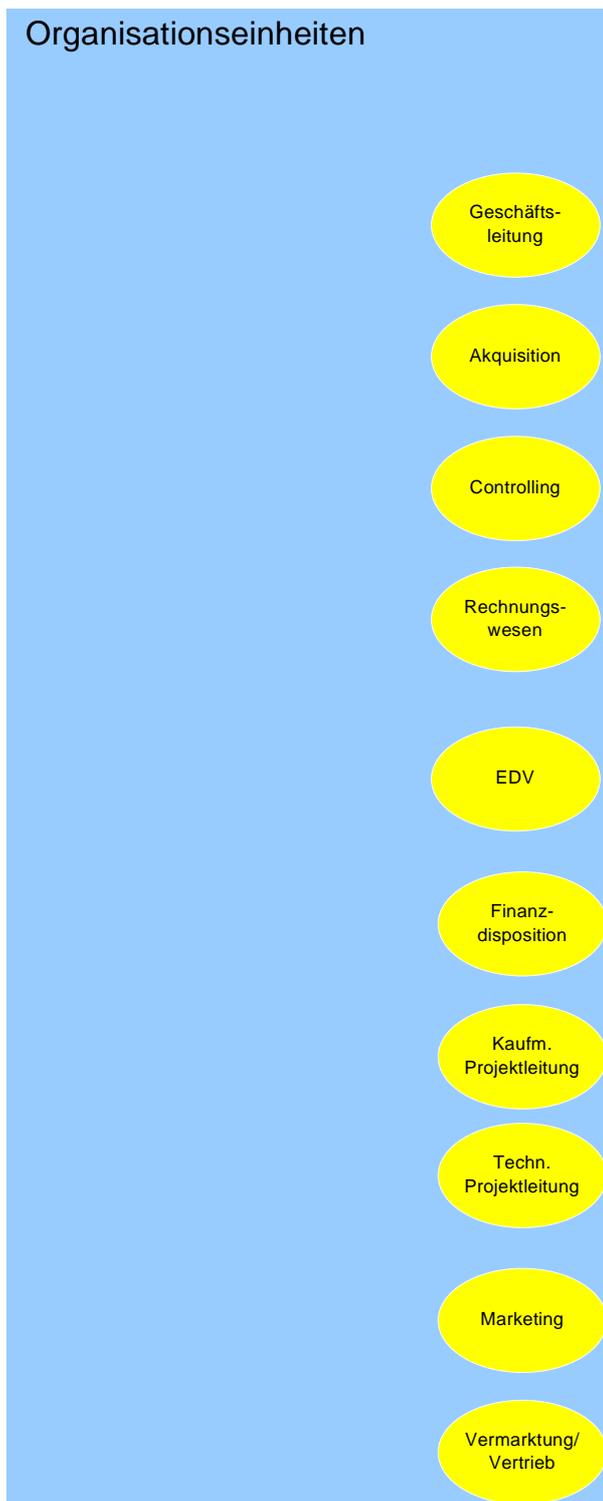
1 Vorbemerkung

Die Prozesse der Vermarktung sind nicht Bestandteil dieses Dokumentes.

1.1 Legende

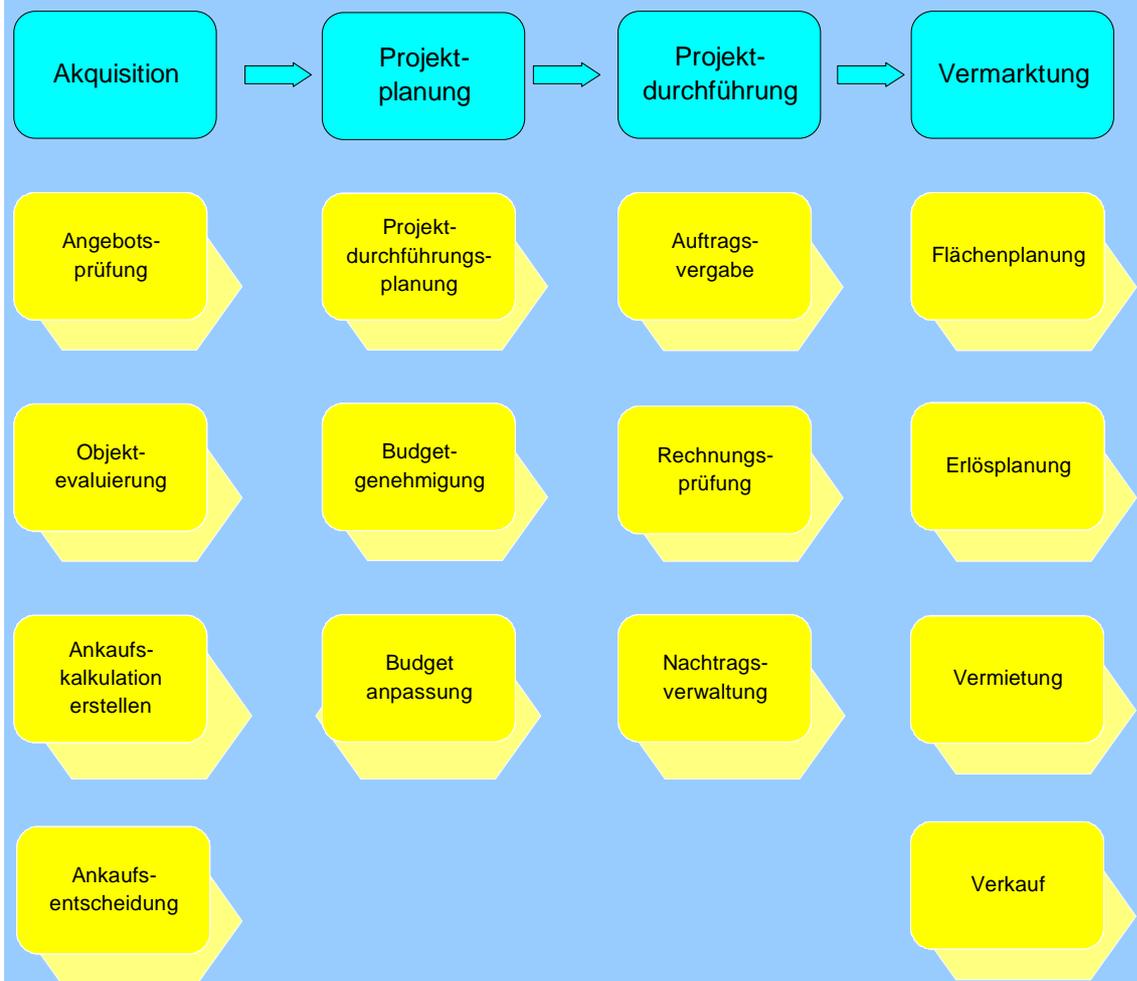


1.2 Verwendete Organisationseinheiten



2 PCS - Schlüsselprozesse

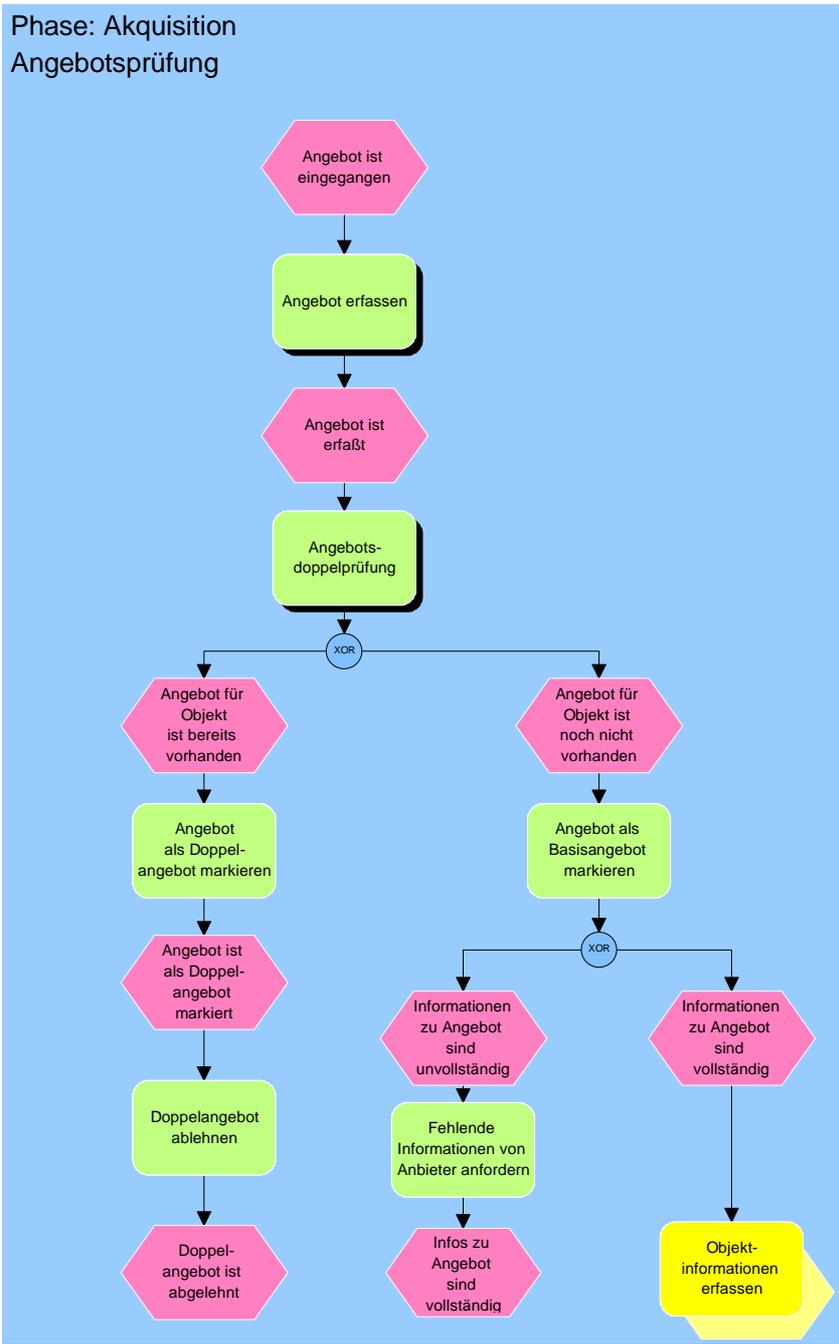
PCS -Schlüsselprozesse



3 Prozessbeschreibung

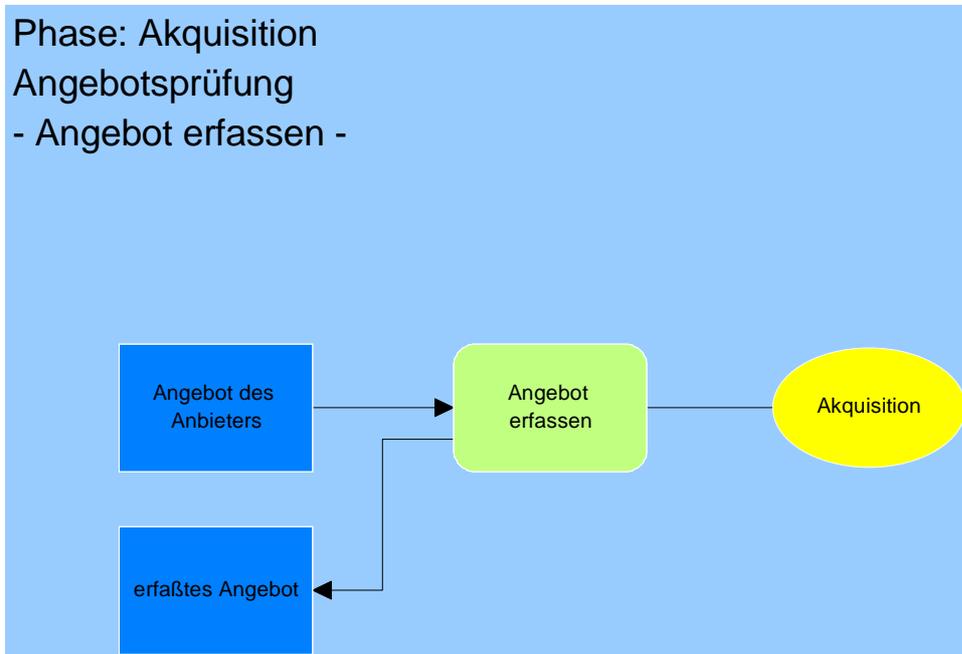
3.1 Akquisition

3.1.1 Angebotsprüfung



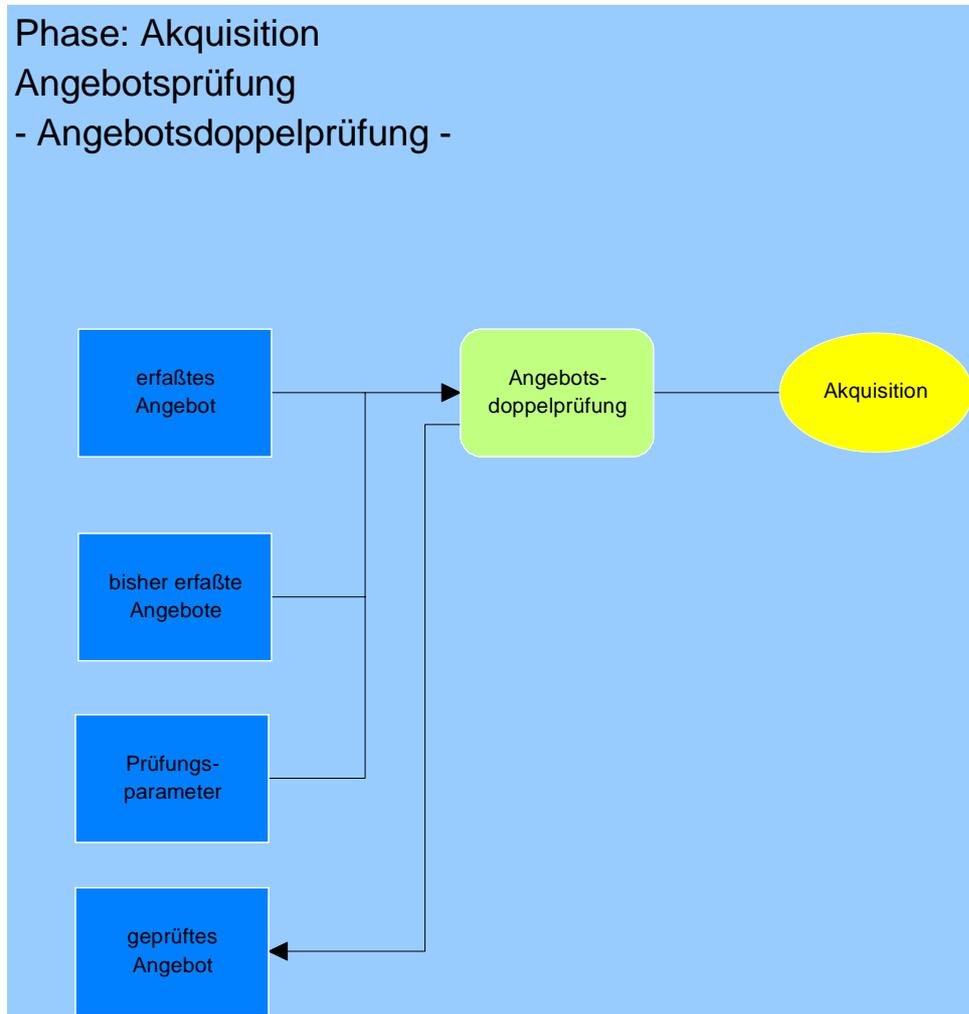
3.1.1.1 Angebot erfassen

Phase: Akquisition
Angebotsprüfung
- Angebot erfassen -



3.1.1.2 Angebotsdoppelprüfung

Phase: Akquisition
Angebotsprüfung
- Angebotsdoppelprüfung -

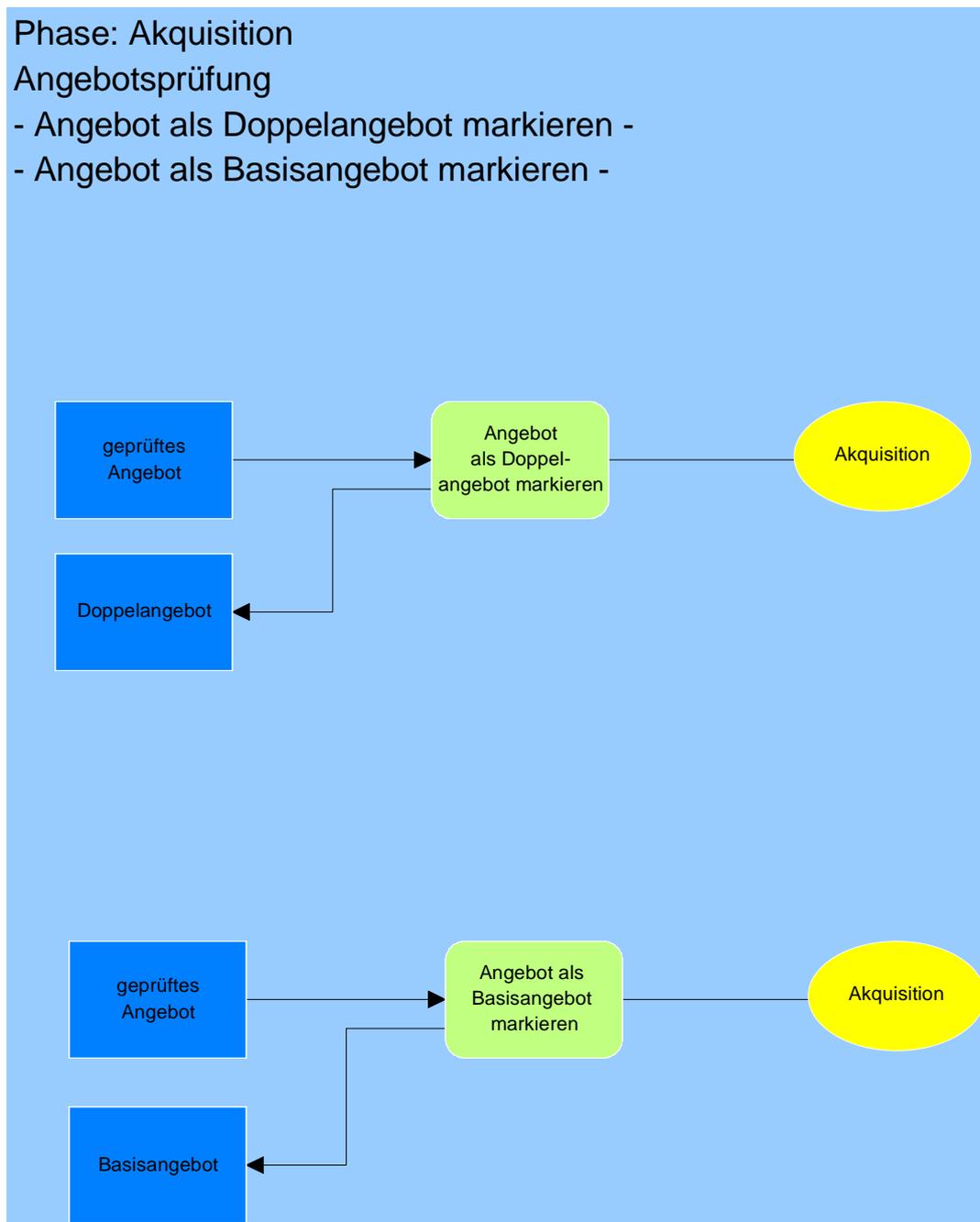


3.1.1.3 Angebot markieren

Phase: Akquisition

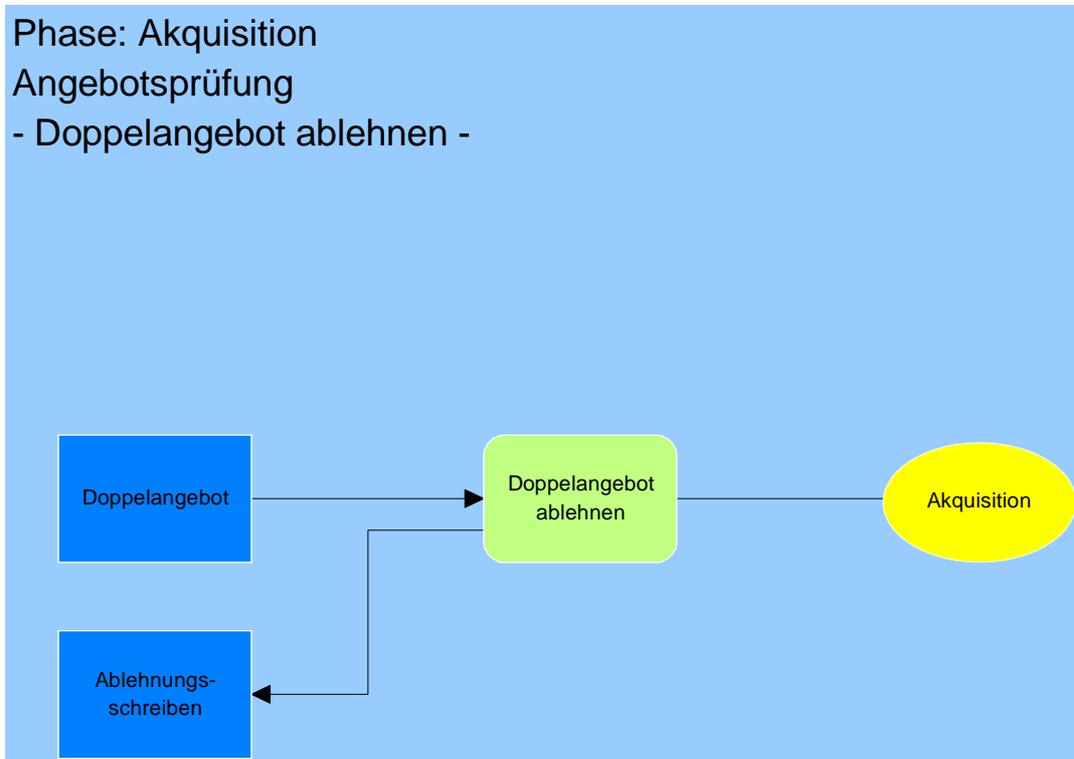
Angebotsprüfung

- Angebot als Doppelangebot markieren -
- Angebot als Basisangebot markieren -



3.1.1.4 Doppelangebot ablehnen

Phase: Akquisition
Angebotsprüfung
- Doppelangebot ablehnen -

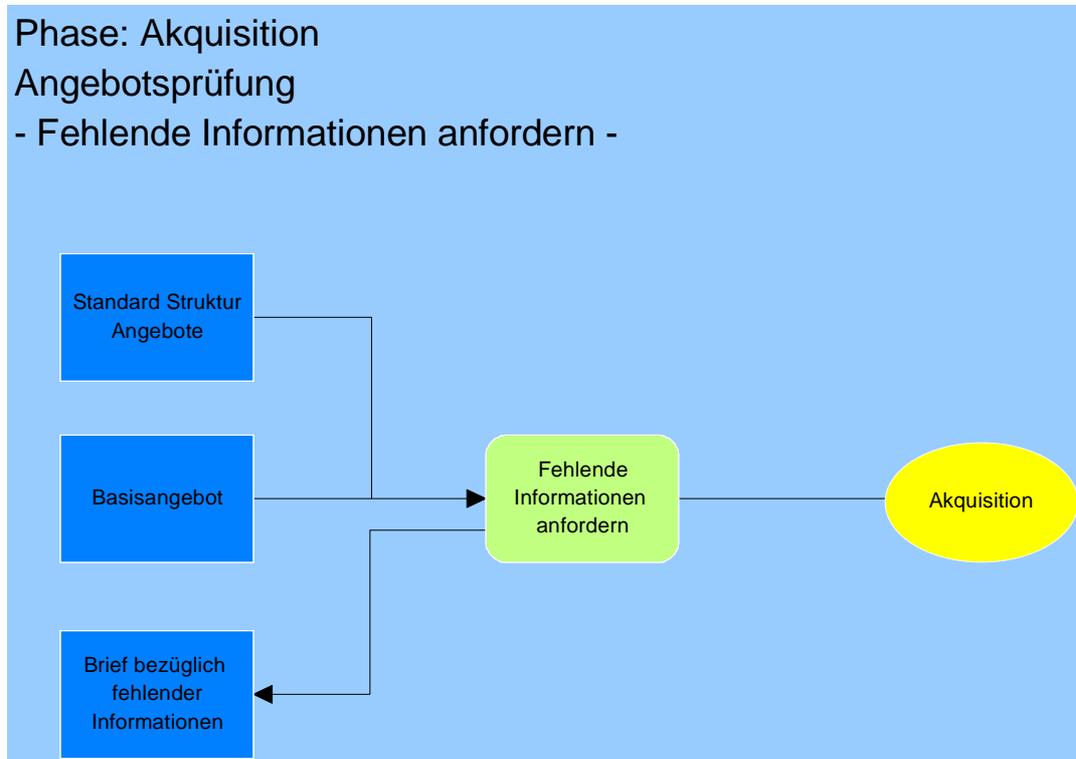


3.1.1.5 Fehlende Informationen anfordern

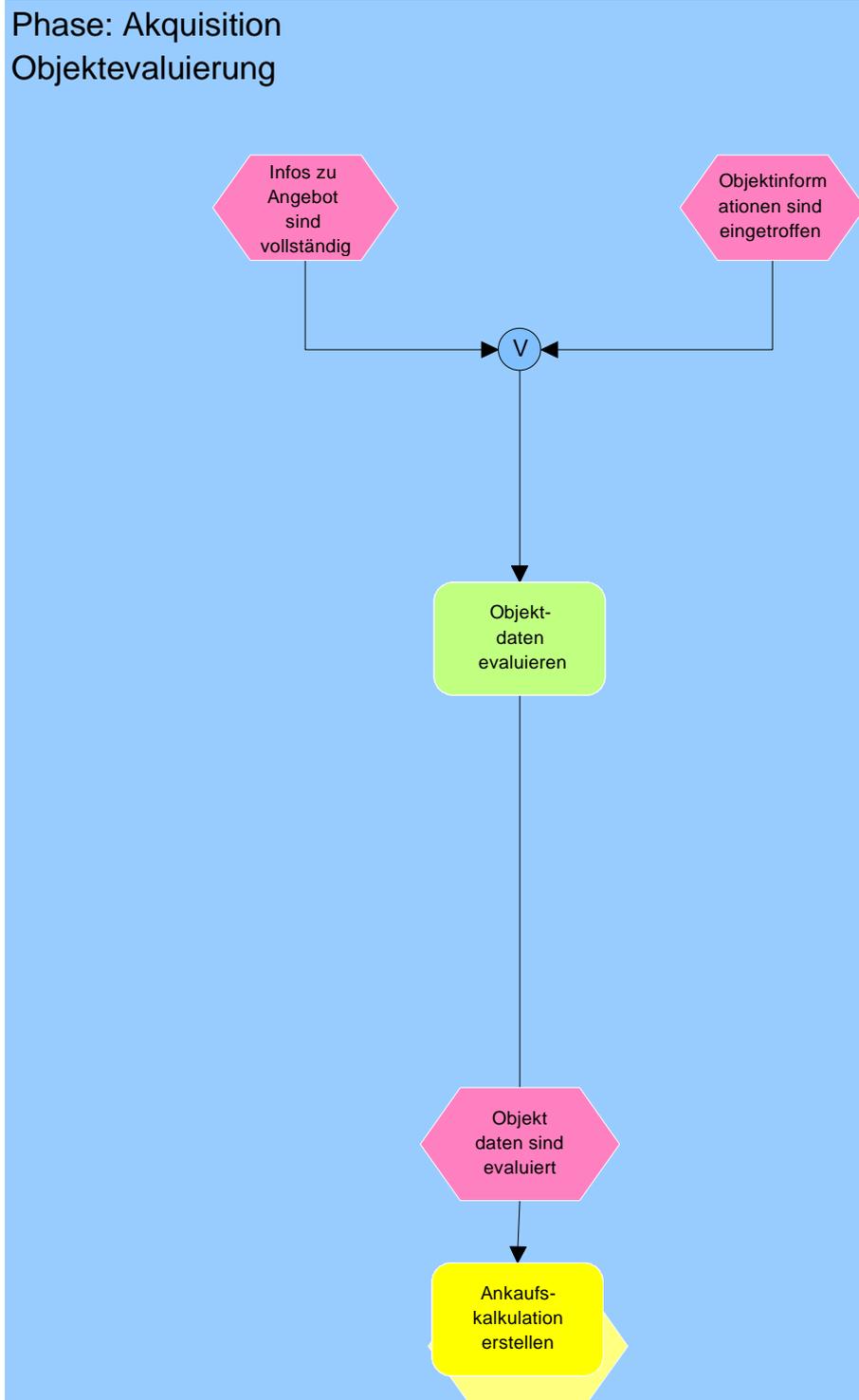
Phase: Akquisition

Angebotsprüfung

- Fehlende Informationen anfordern -

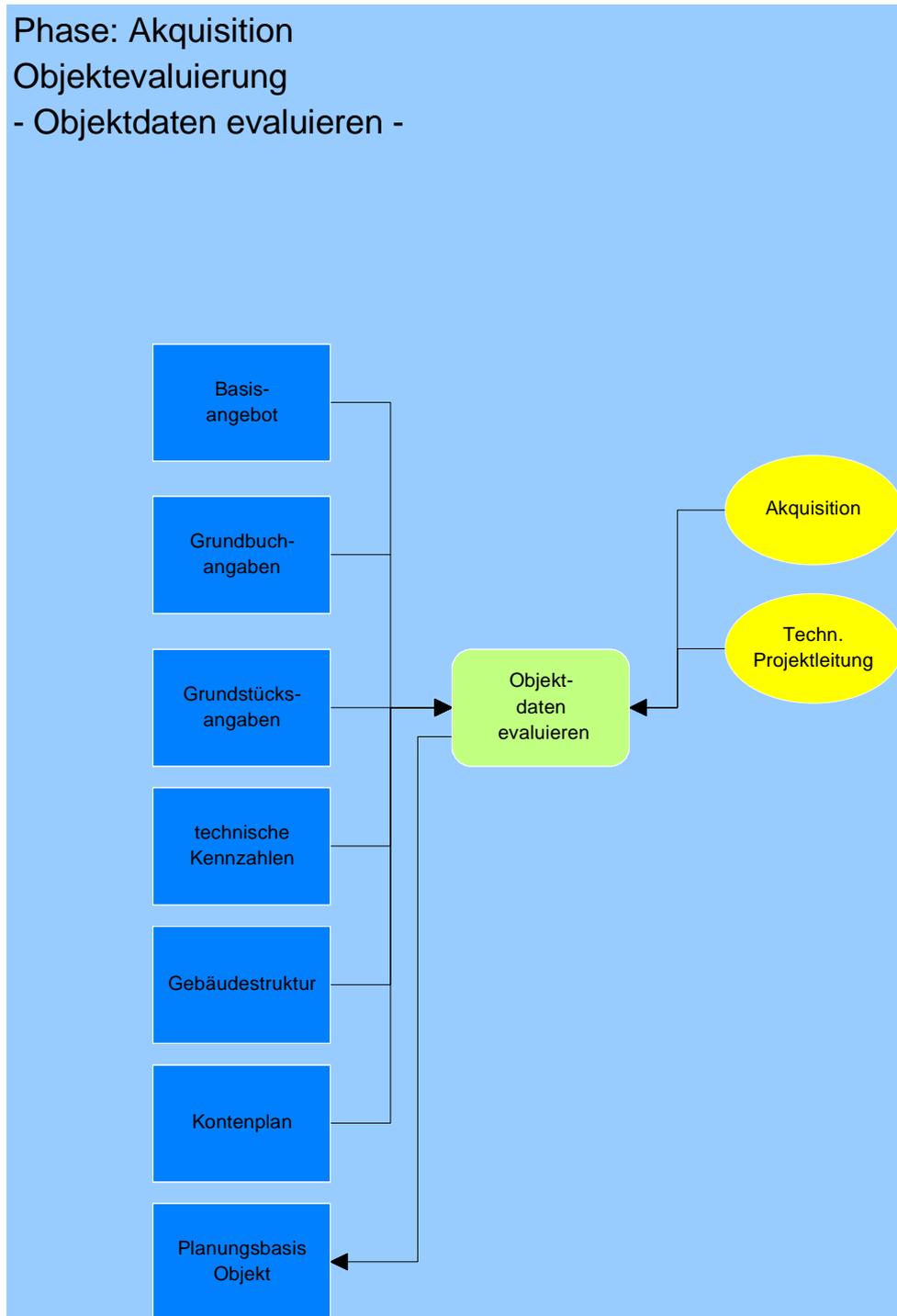


3.1.2 Objektevaluierung

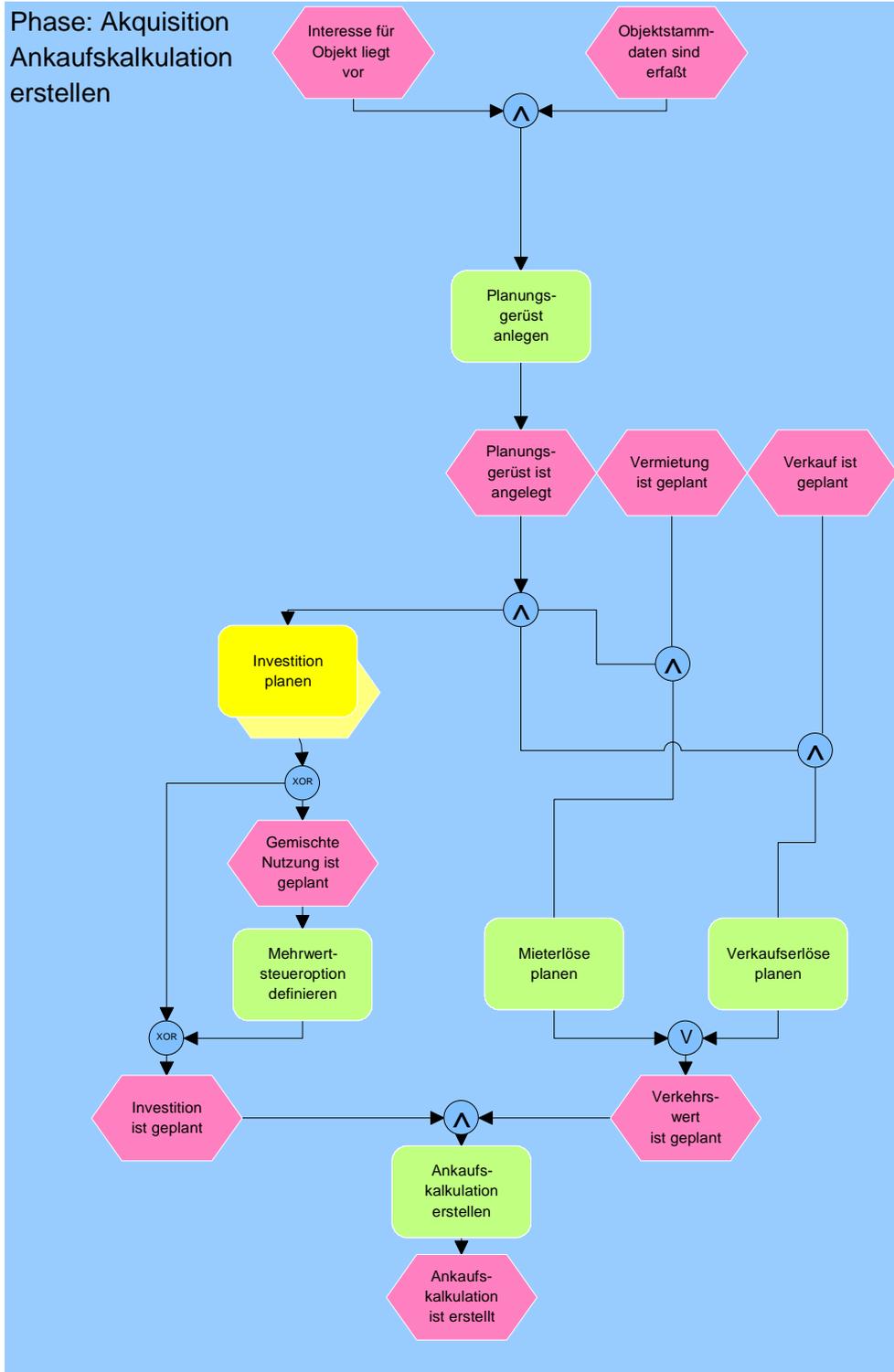


3.1.2.1 Objektdaten evaluieren

Phase: Akquisition
Objektevaluierung
- Objektdaten evaluieren -

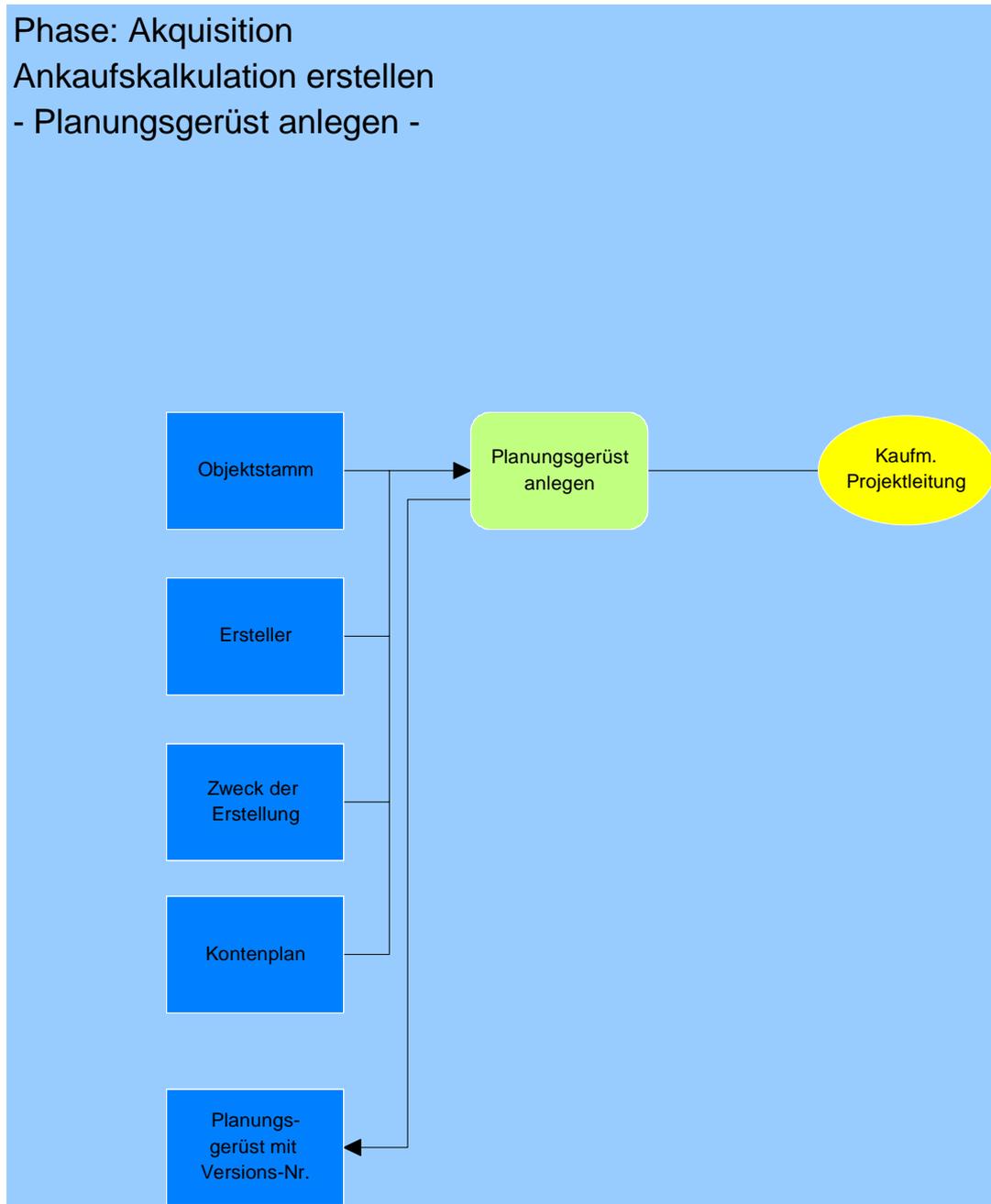


3.1.3 Ankaufskalkulation erstellen



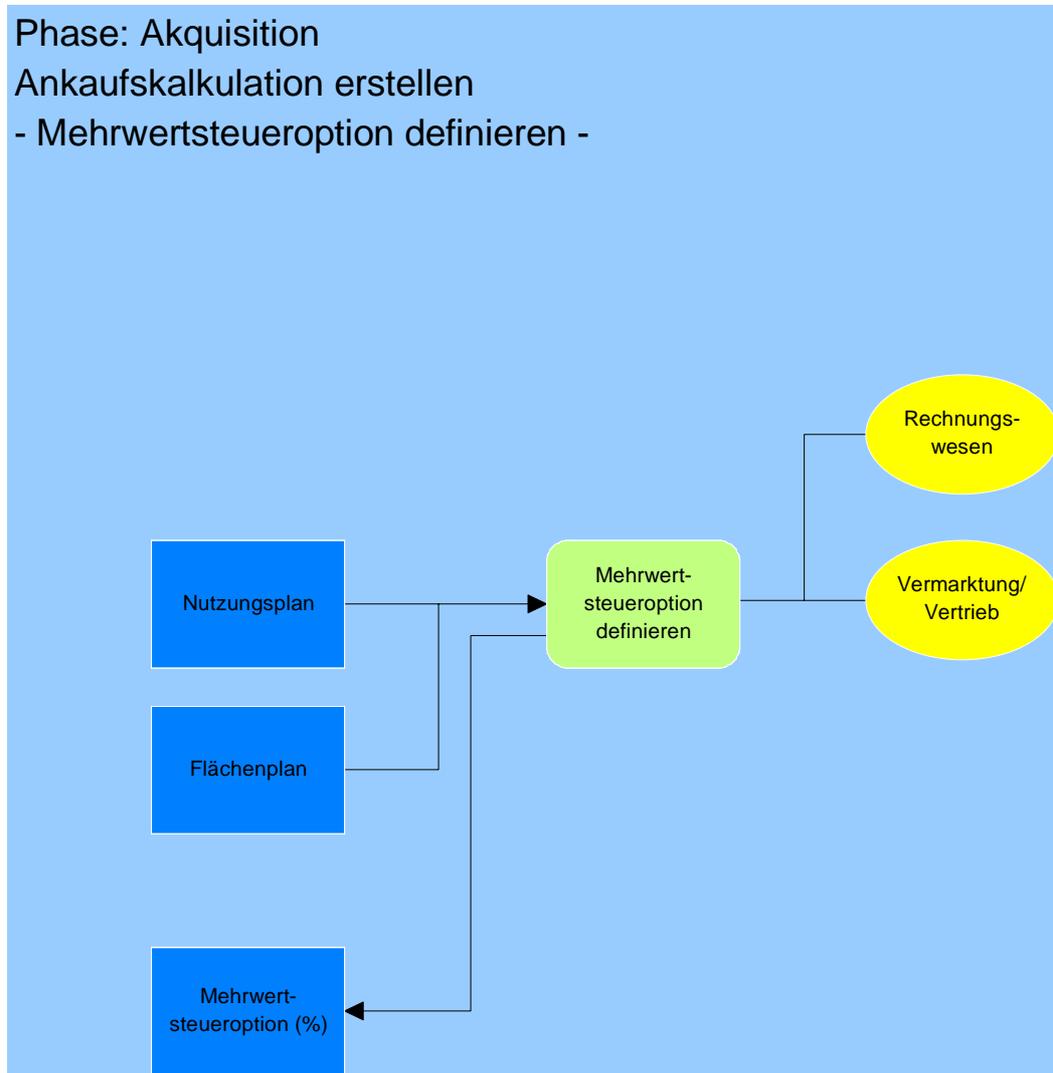
3.1.3.1 Planungsgerüst anlegen

Phase: Akquisition
Ankaufskalkulation erstellen
- Planungsgerüst anlegen -

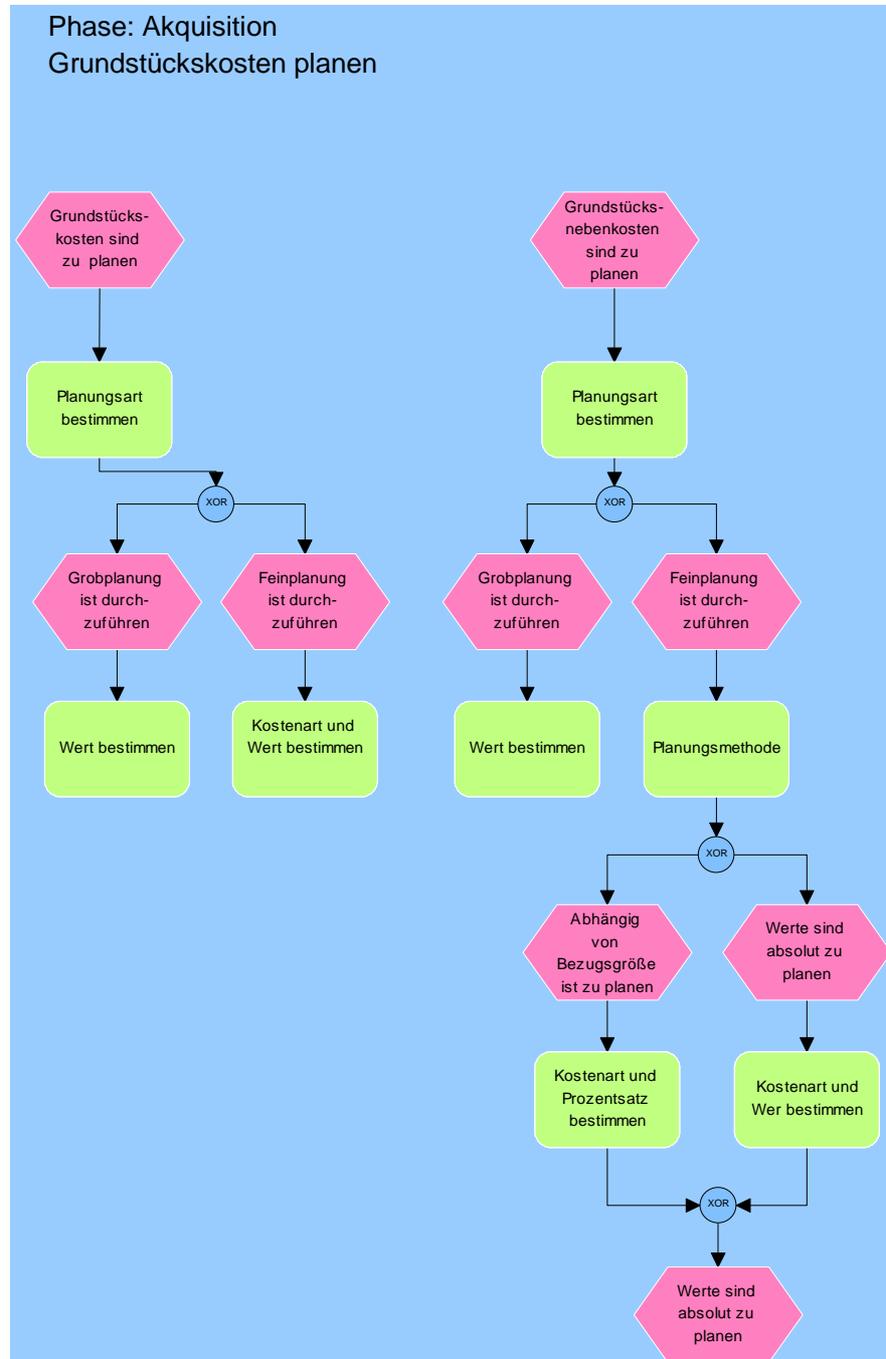


3.1.3.2 Mehrwertsteuroption definieren

Phase: Akquisition
Ankaufskalkulation erstellen
- Mehrwertsteuroption definieren -

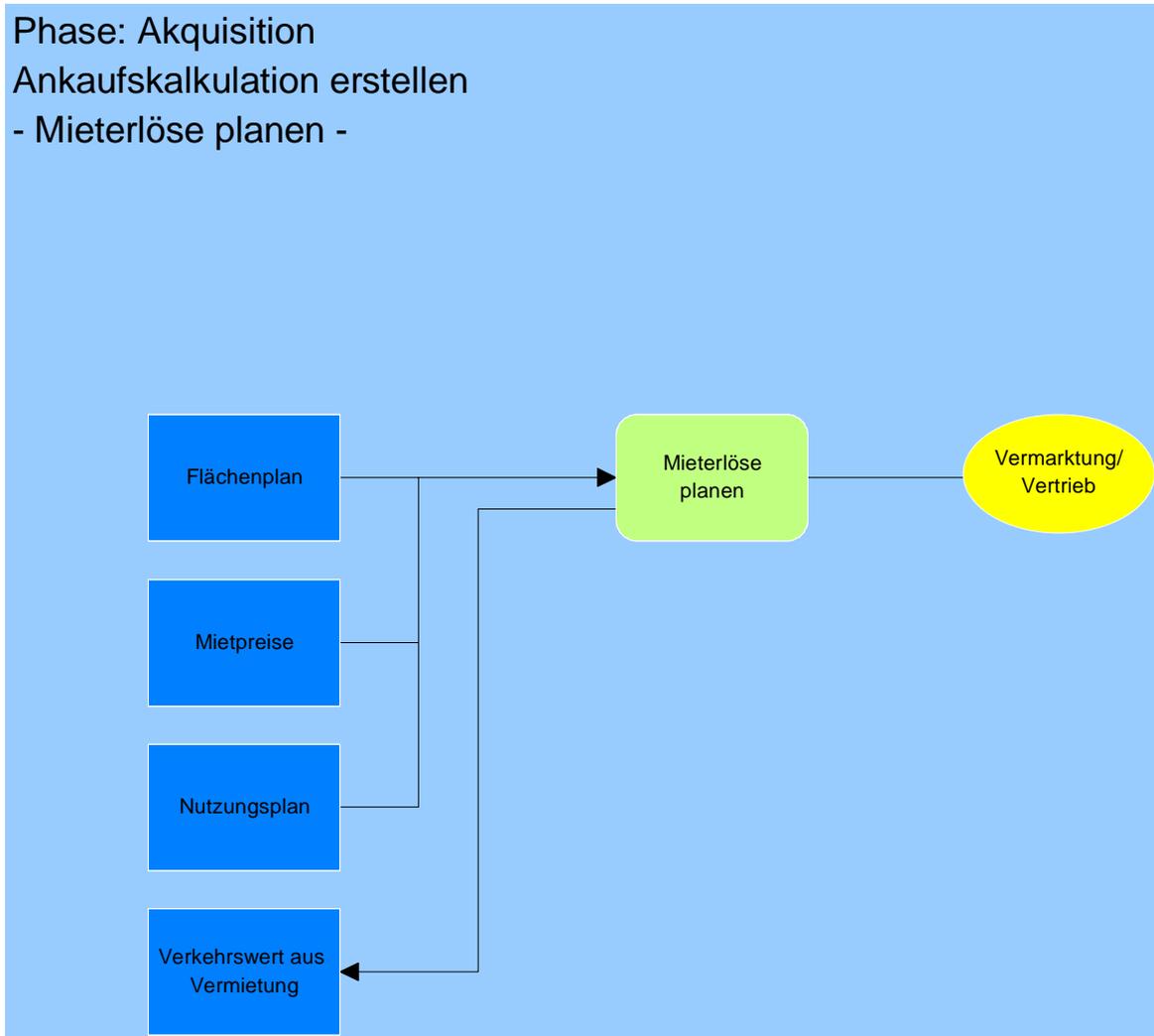


3.1.3.3 Grundstückskosten planen



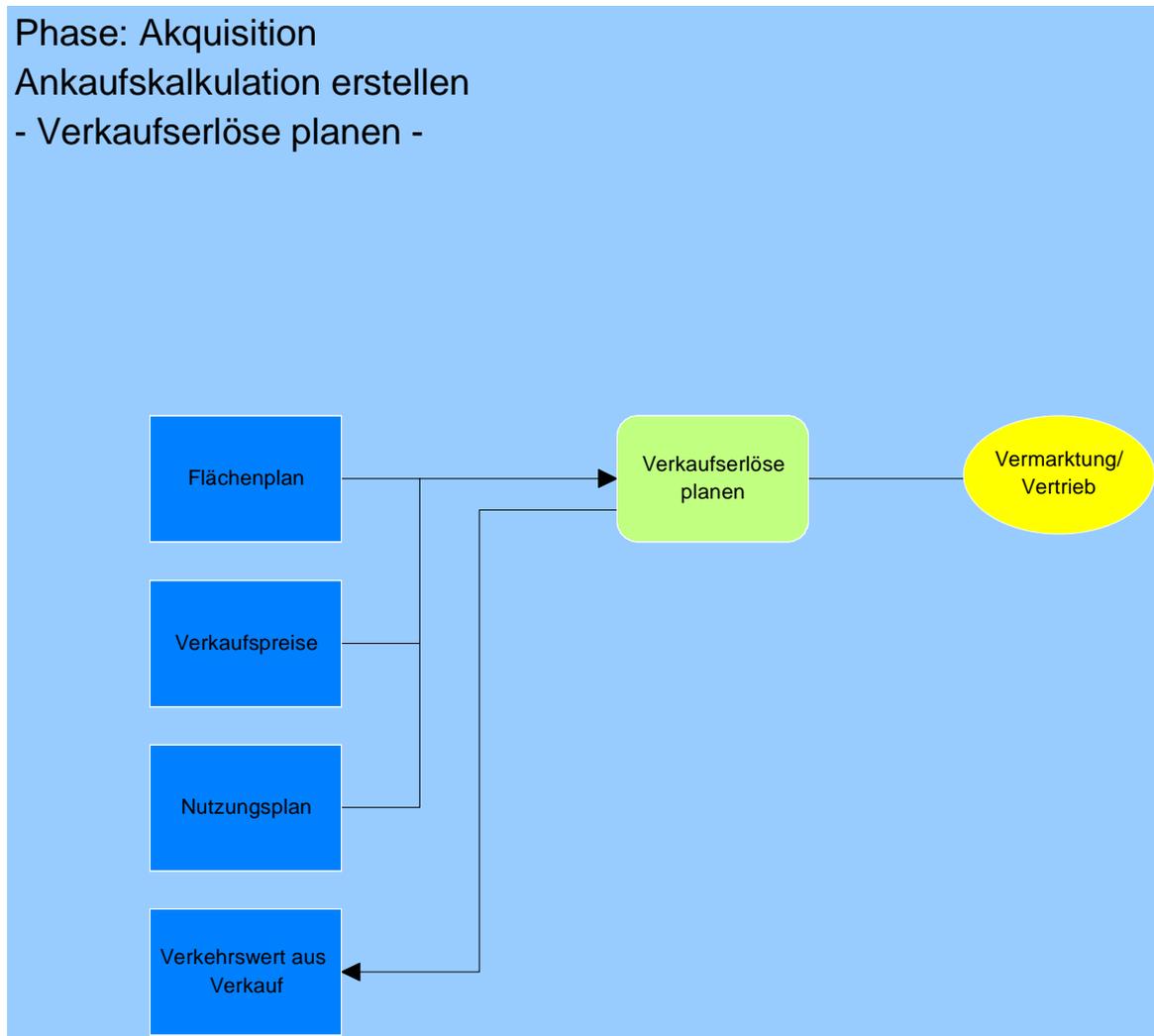
3.1.3.4 Mieterlöse planen

Phase: Akquisition
Ankaufskalkulation erstellen
- Mieterlöse planen -



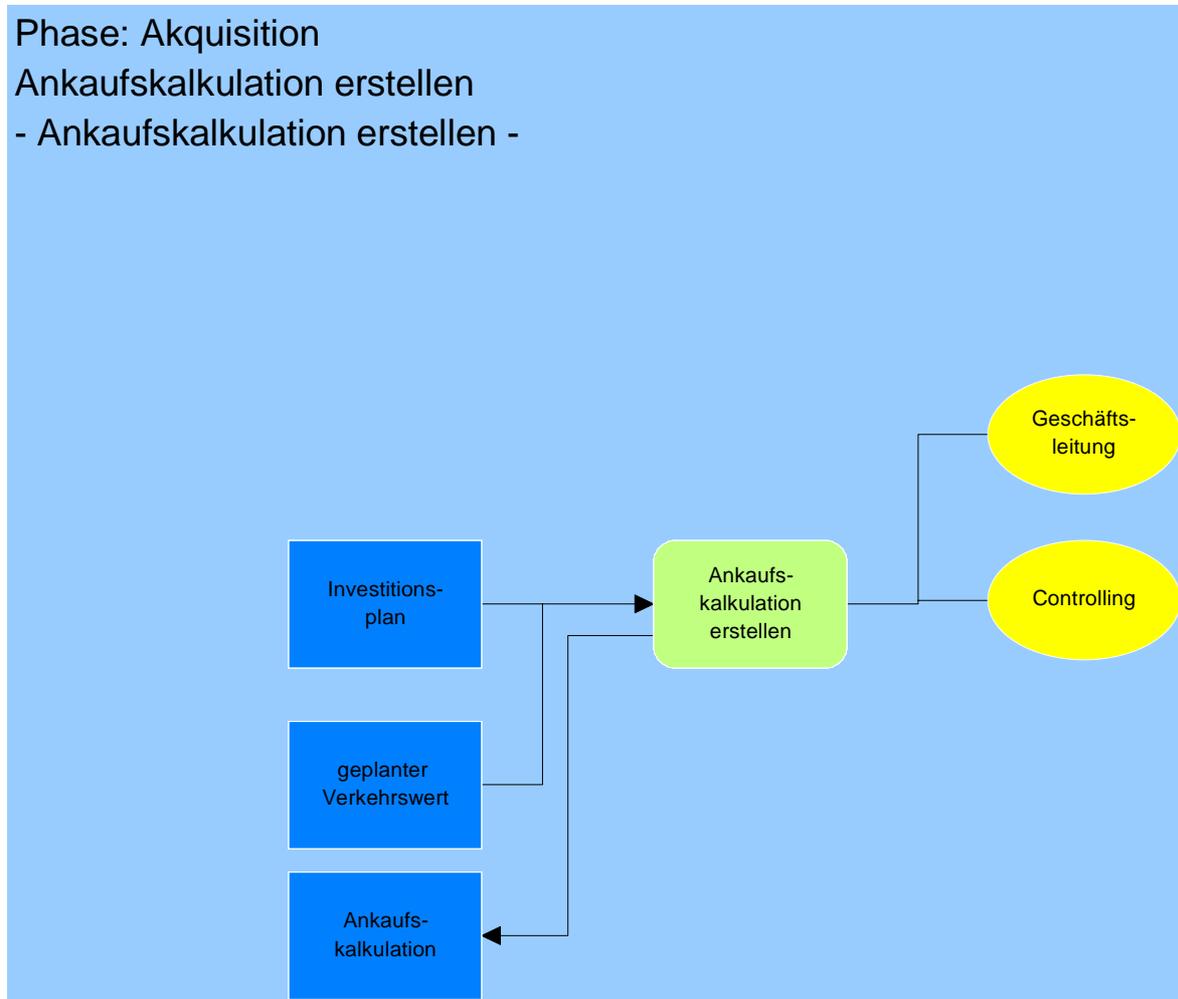
3.1.3.5 Verkaufserlöse planen

Phase: Akquisition
Ankaufskalkulation erstellen
- Verkaufserlöse planen -

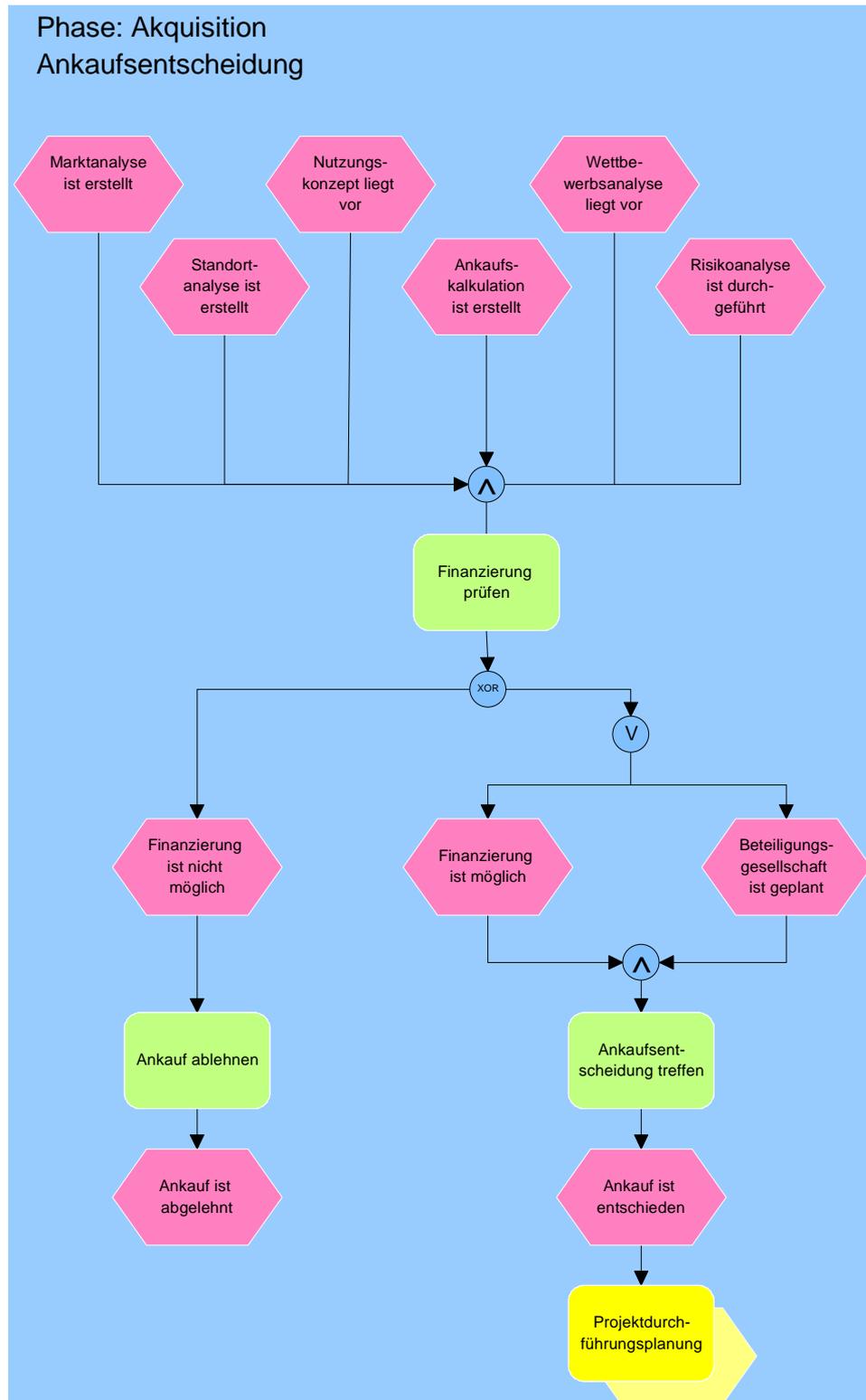


3.1.3.6 Ankaufskalkulation erstellen

Phase: Akquisition
Ankaufskalkulation erstellen
- Ankaufskalkulation erstellen -

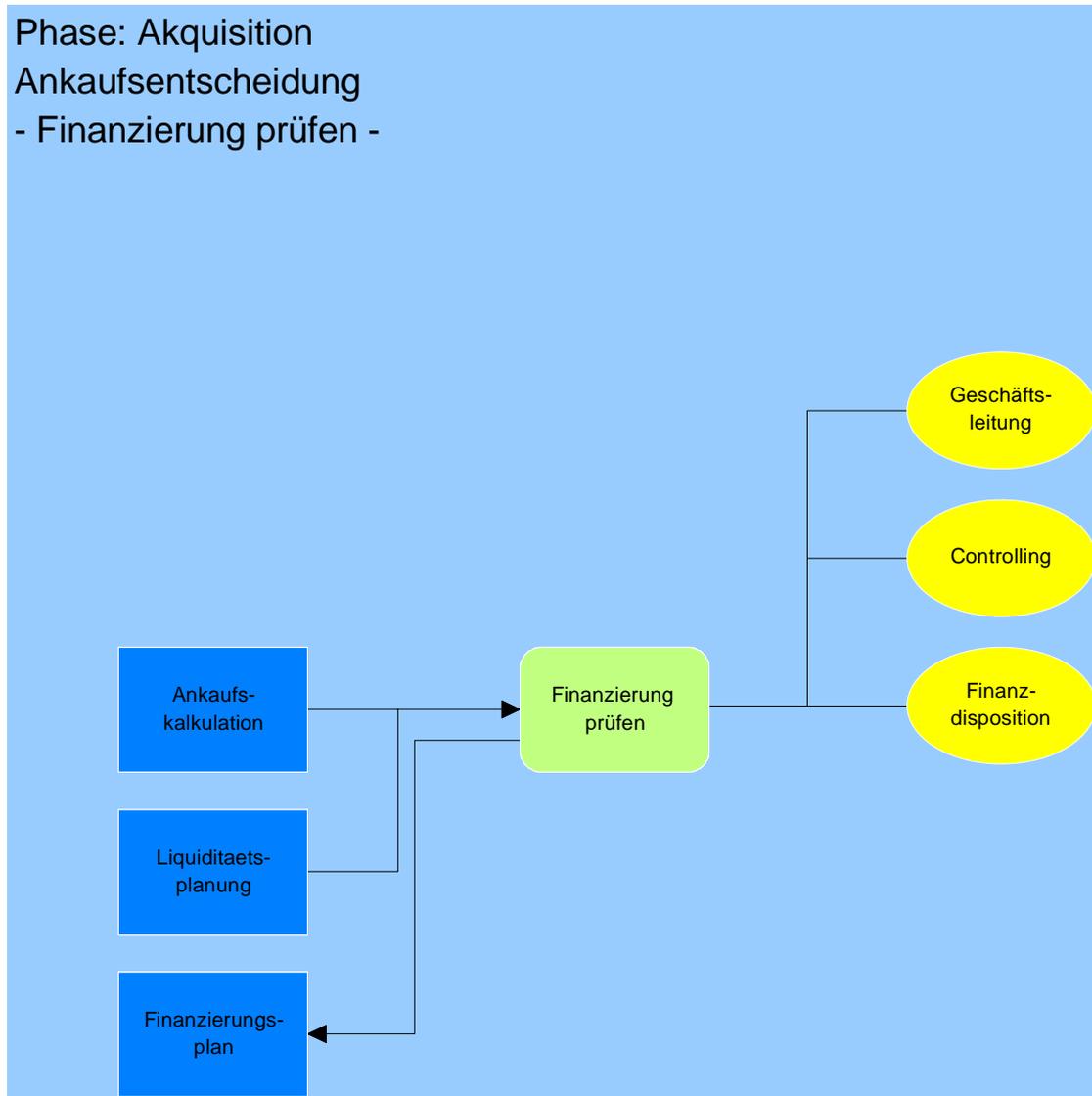


3.1.4 Ankaufsentscheidung

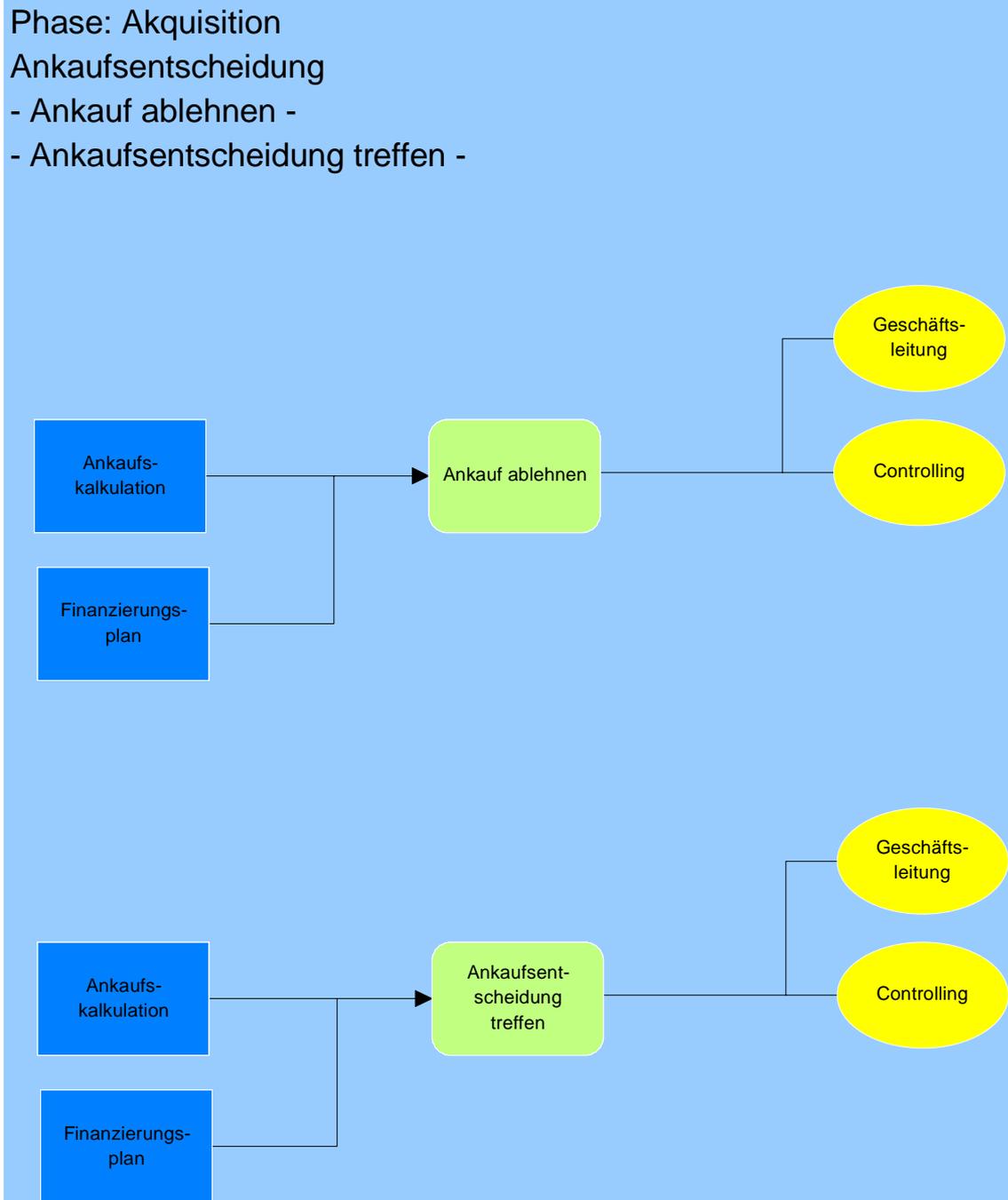


3.1.4.1 Finanzierung prüfen

Phase: Akquisition
Ankaufsentscheidung
- Finanzierung prüfen -



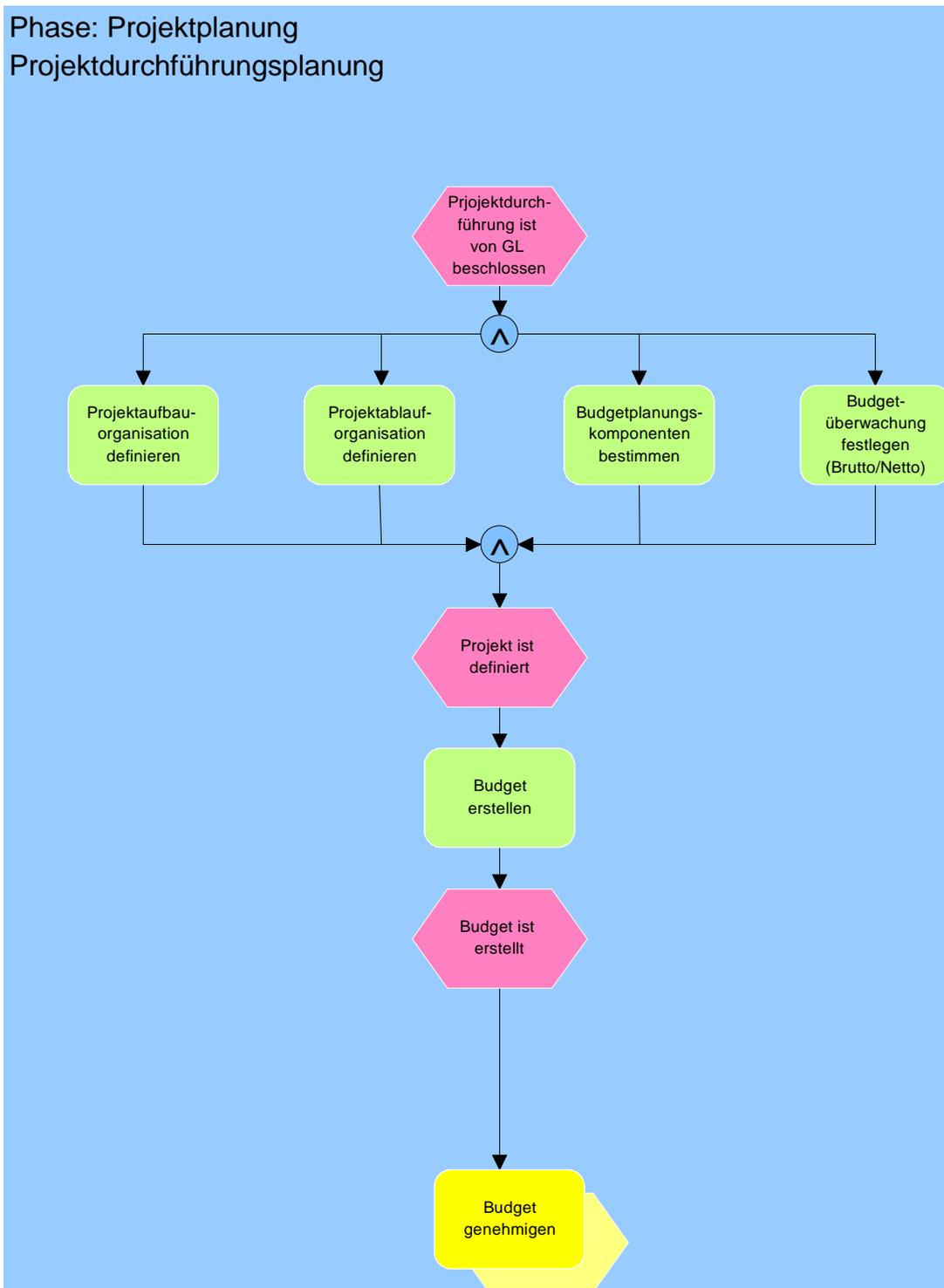
3.1.5 Ankaufsentscheidung treffen



3.2 Projektplanung

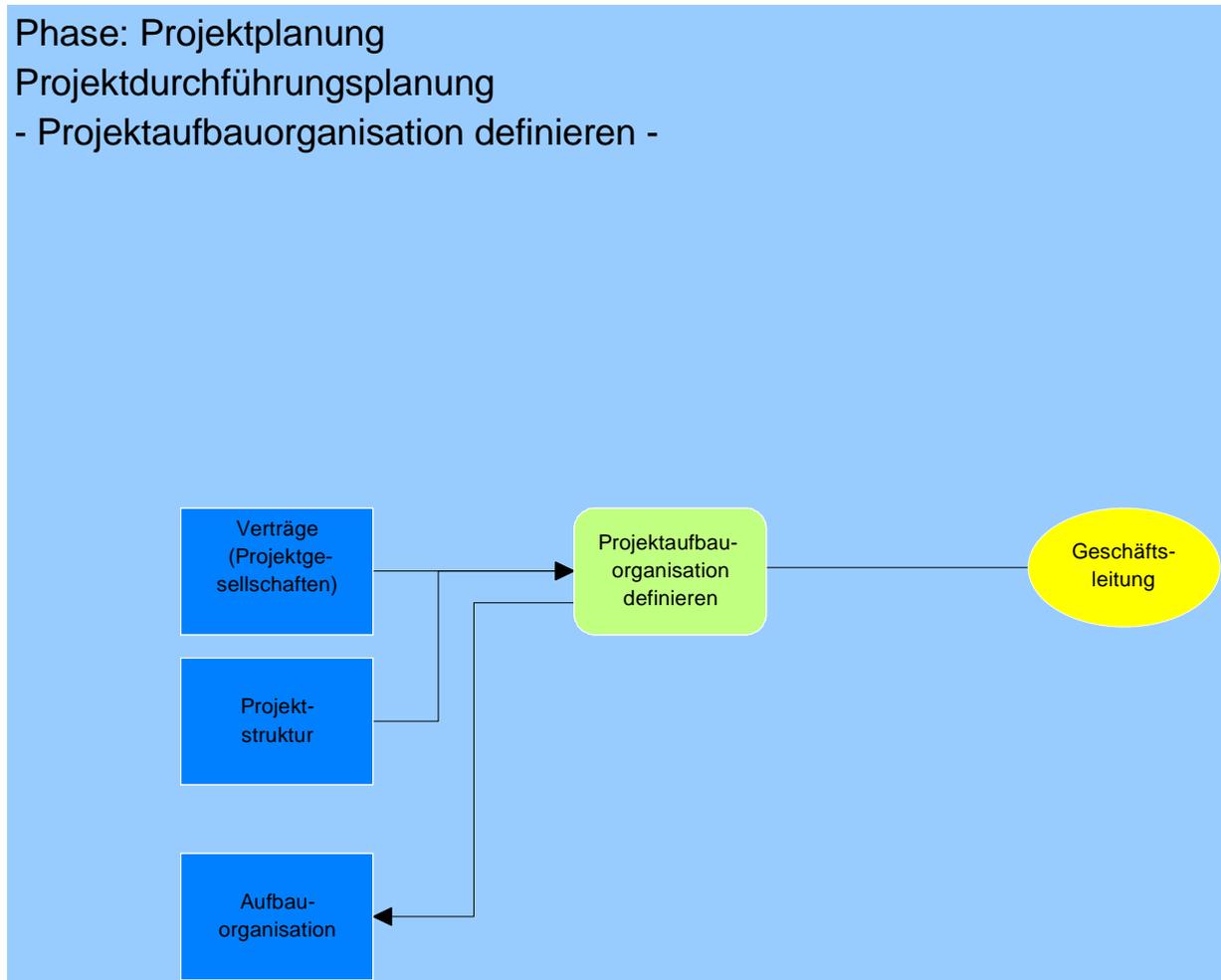
3.2.1 Projektdurchführungsplanung

Phase: Projektplanung
 Projektdurchführungsplanung



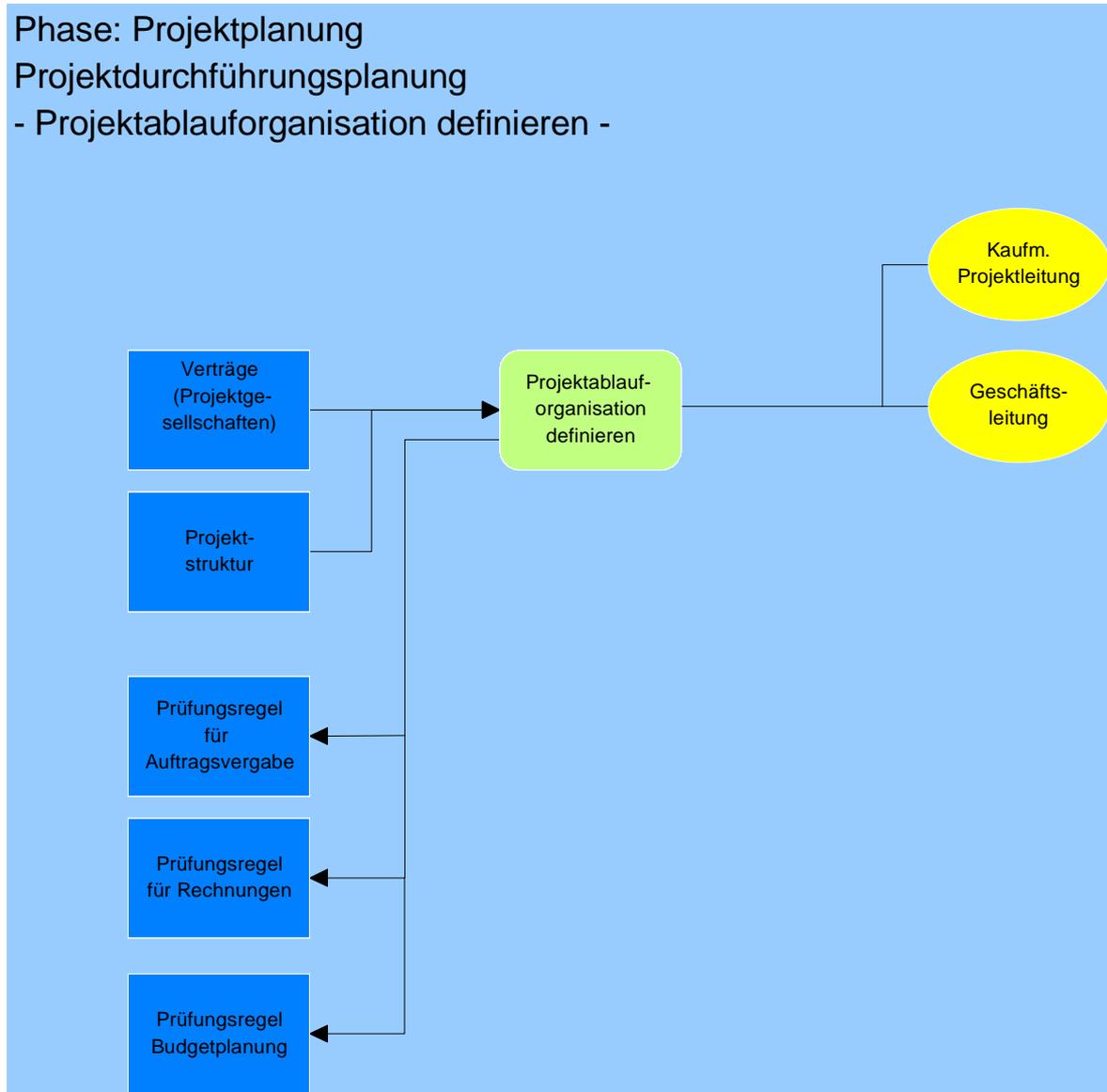
3.2.1.1 Projektaufbauorganisation definieren

Phase: Projektplanung
Projektdurchführungsplanung
- Projektaufbauorganisation definieren -



3.2.1.2 Projektablauforganisation definieren

Phase: Projektplanung Projektdurchführungsplanung - Projektablauforganisation definieren -

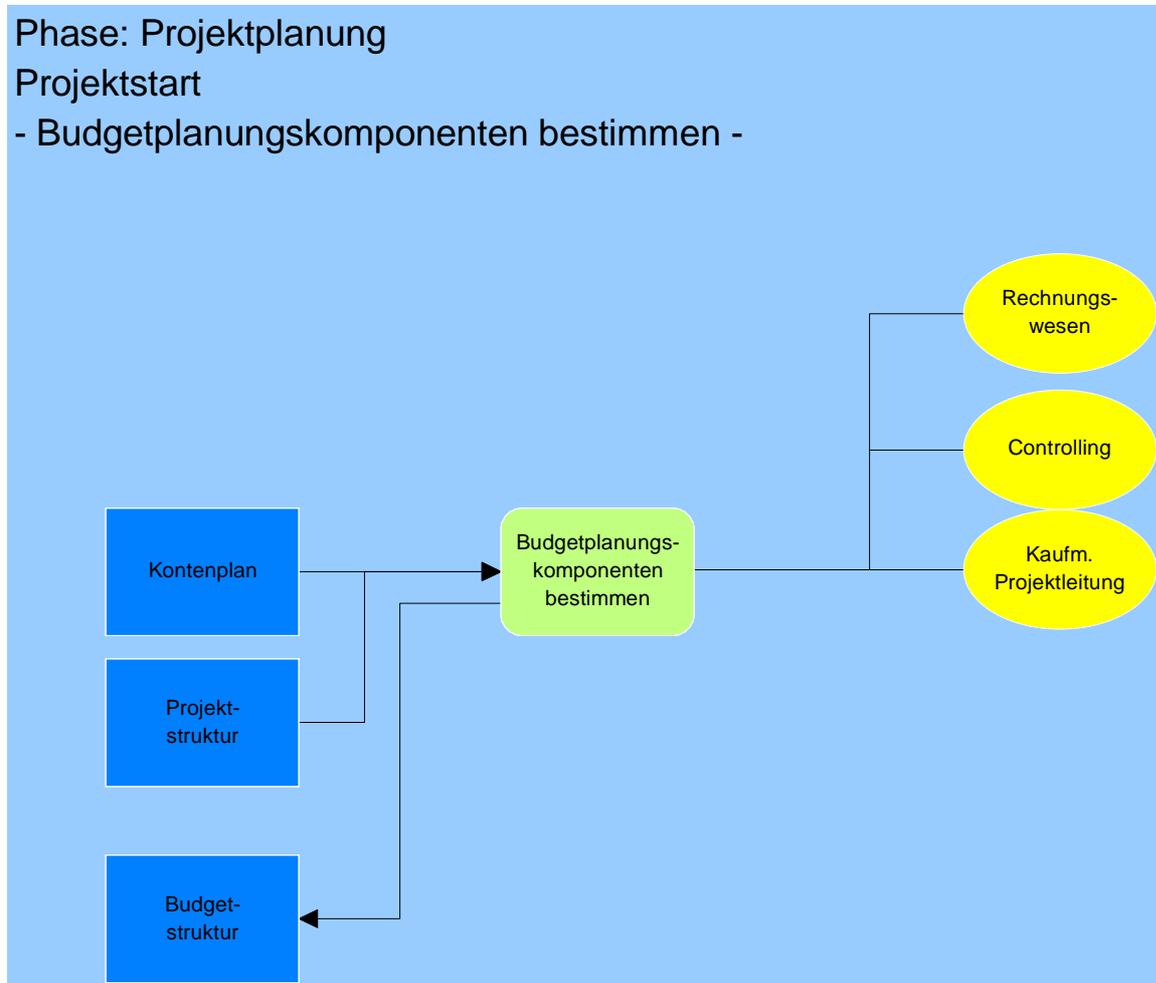


3.2.1.3 Budgetplanungskomponenten bestimmen

Phase: Projektplanung

Projektstart

- Budgetplanungskomponenten bestimmen -

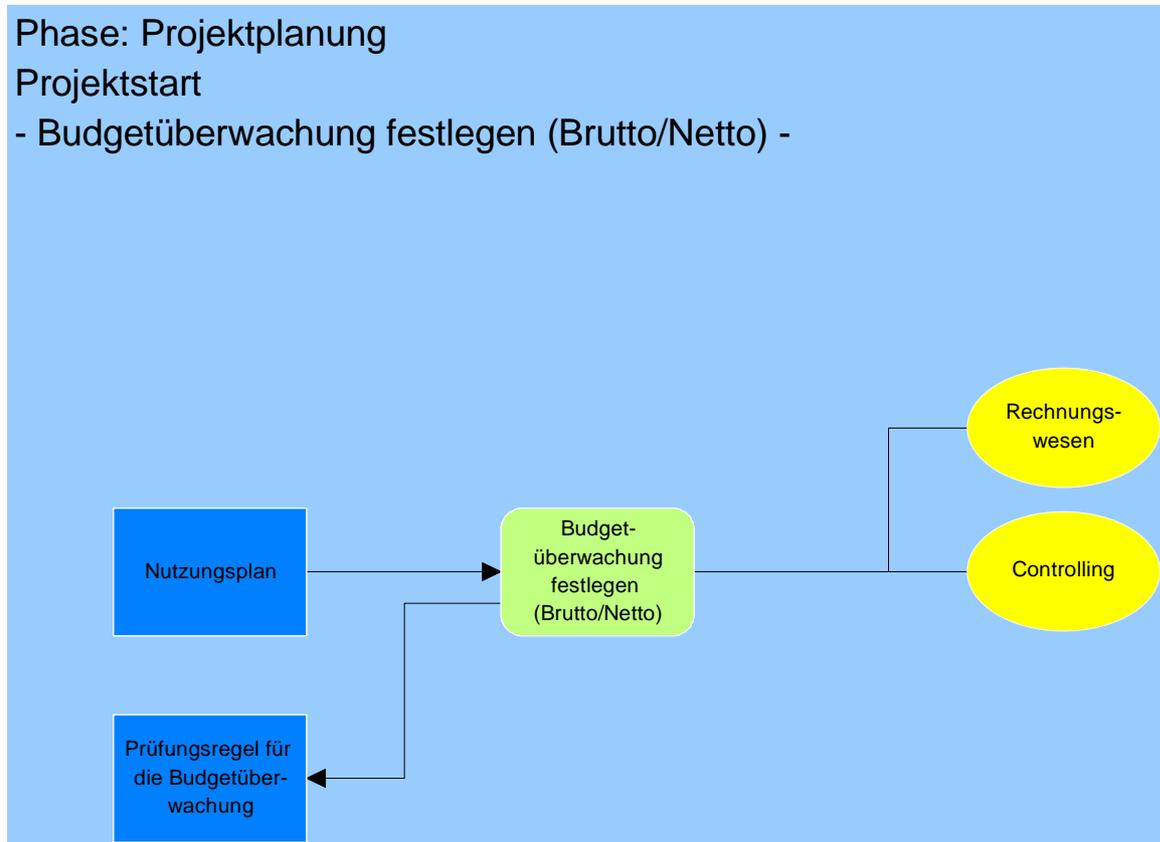


3.2.1.4 Budgetüberwachung festlegen (Brutto / Netto)

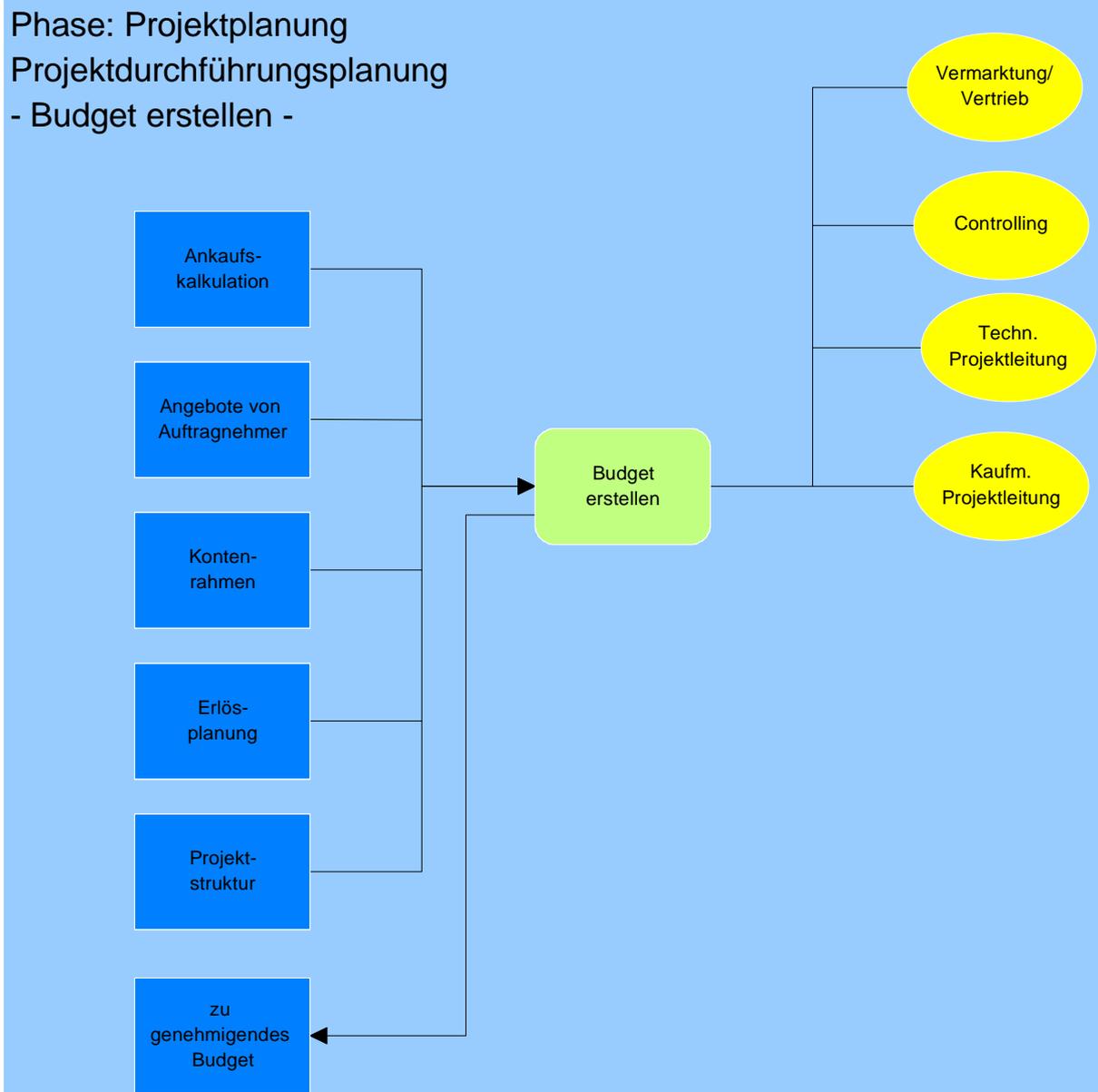
Phase: Projektplanung

Projektstart

- Budgetüberwachung festlegen (Brutto/Netto) -

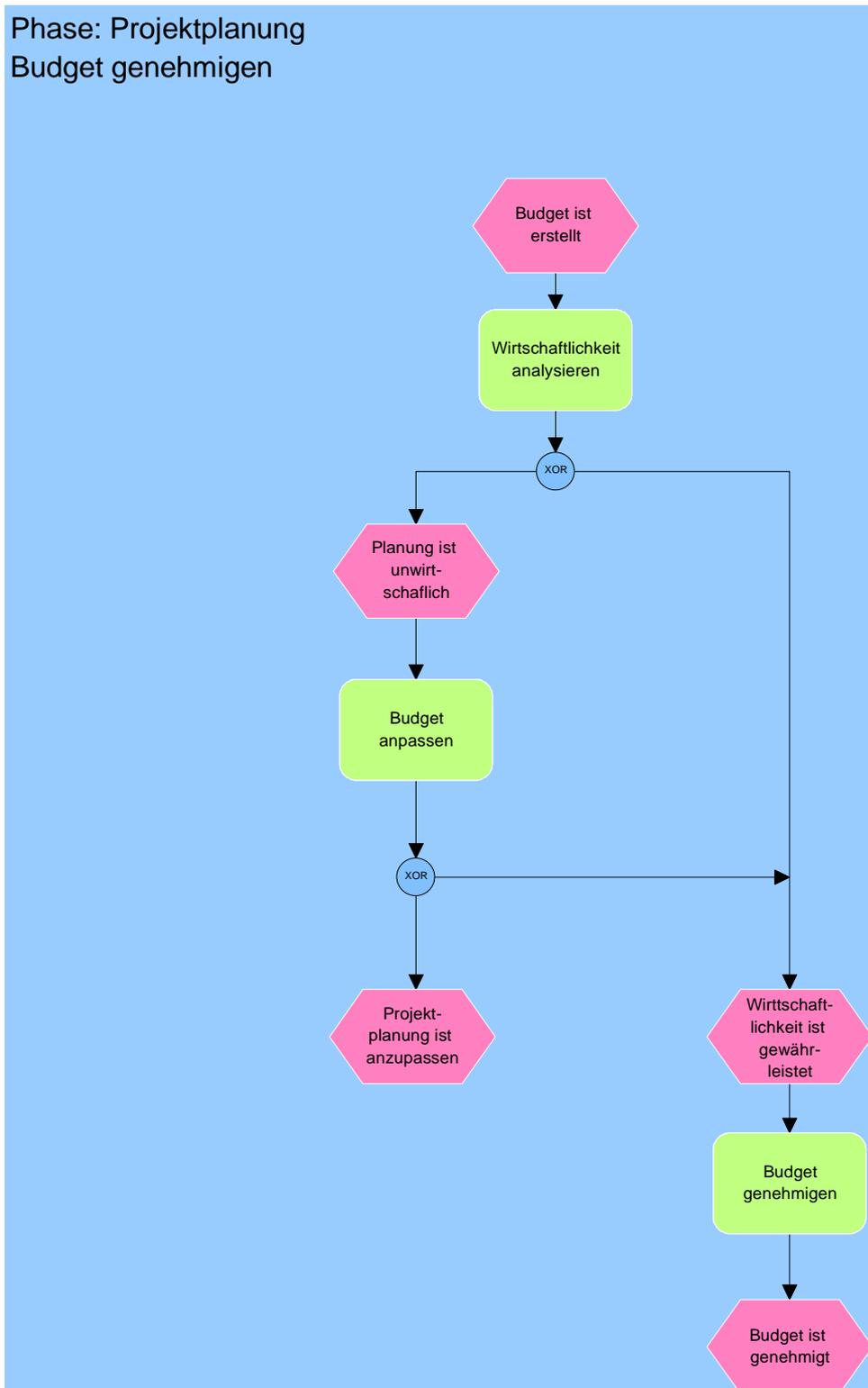


3.2.1.5 Budget erstellen



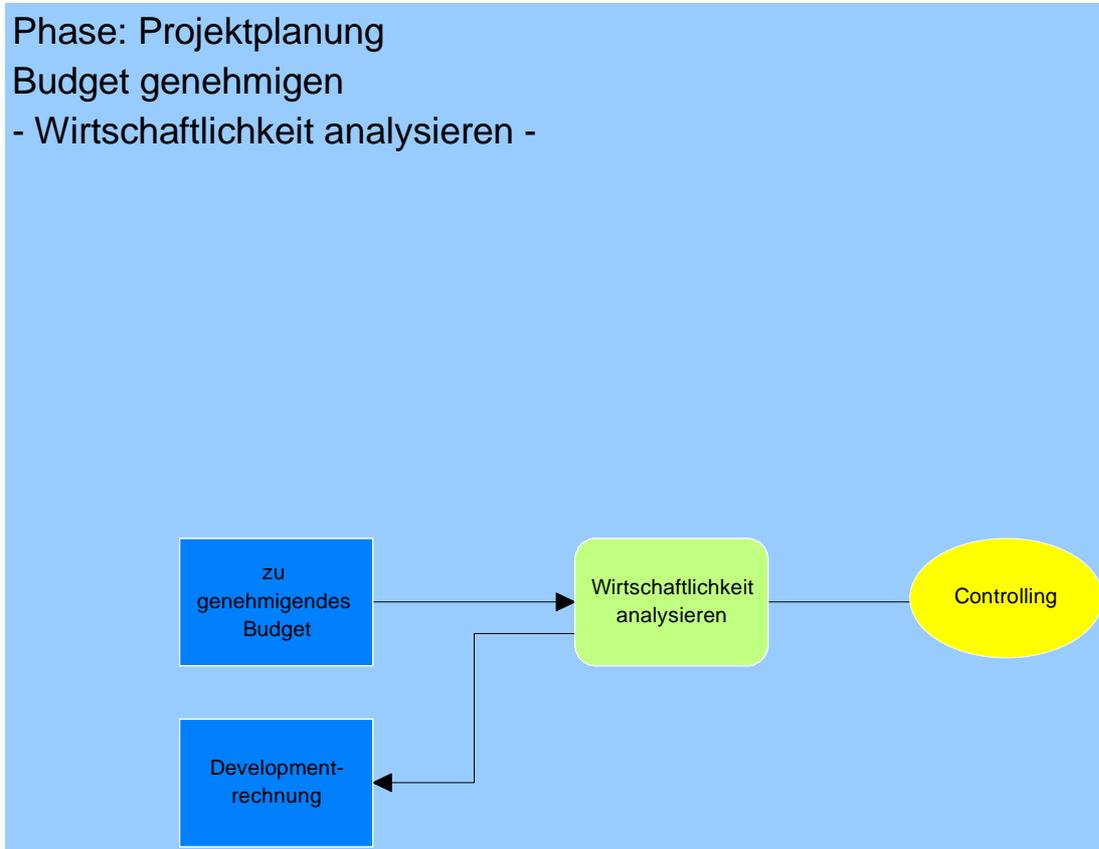
3.2.2 Budget genehmigen

Phase: Projektplanung
Budget genehmigen



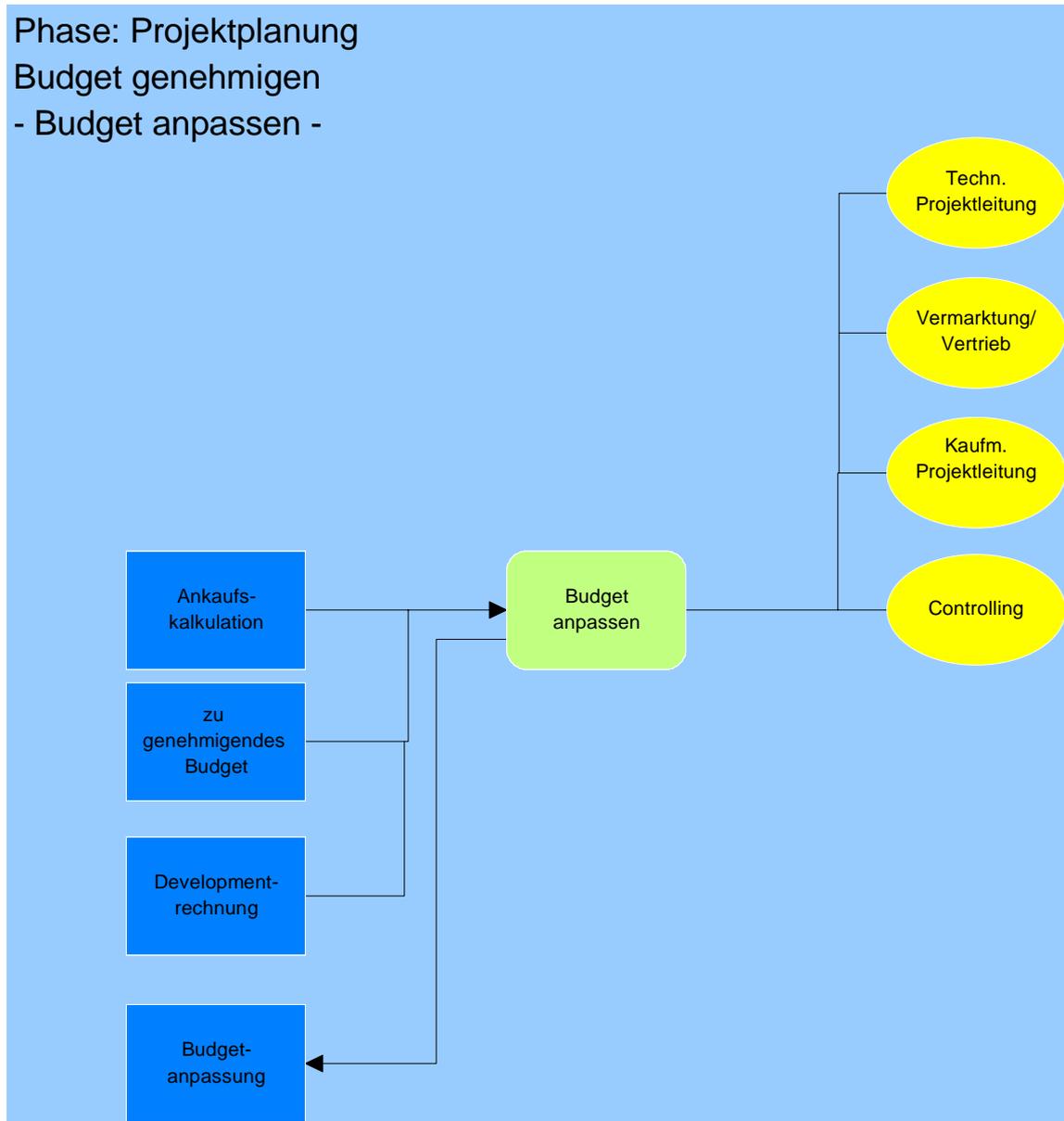
3.2.2.1 Wirtschaftlichkeit analysieren

Phase: Projektplanung
Budget genehmigen
- Wirtschaftlichkeit analysieren -



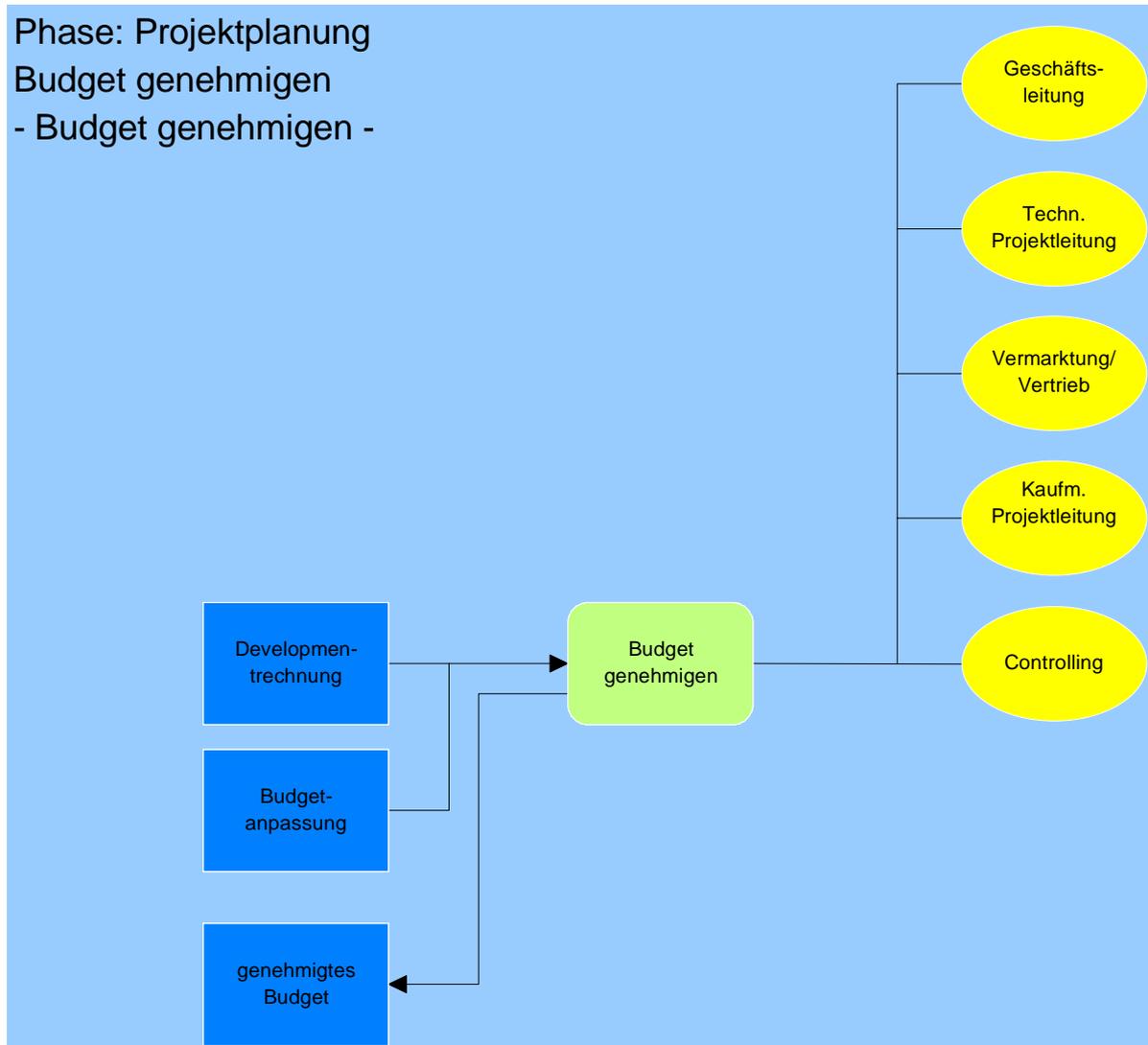
3.2.2.2 Budget anpassen

Phase: Projektplanung
Budget genehmigen
- Budget anpassen -

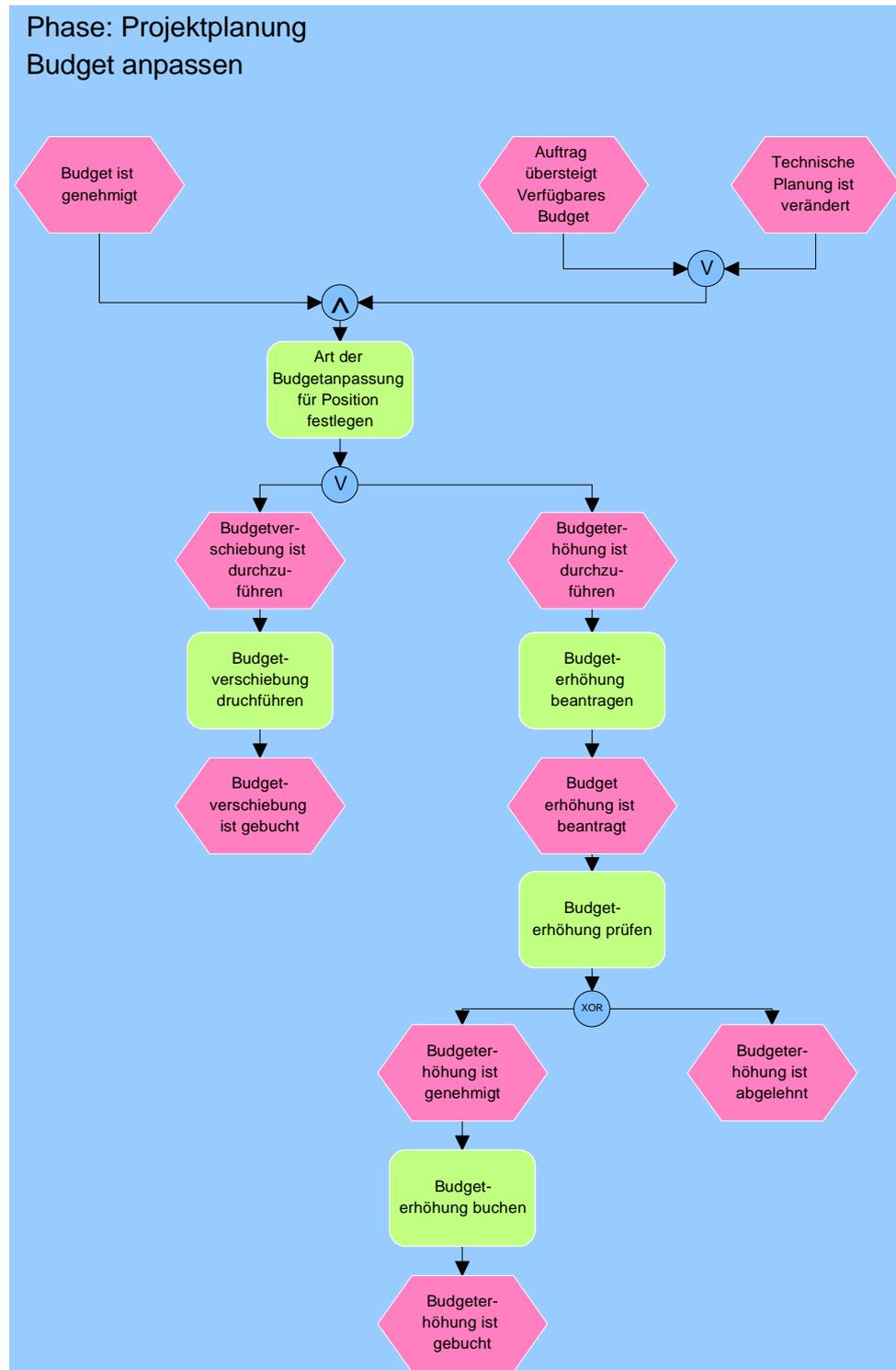


3.2.2.3 Budget genehmigen

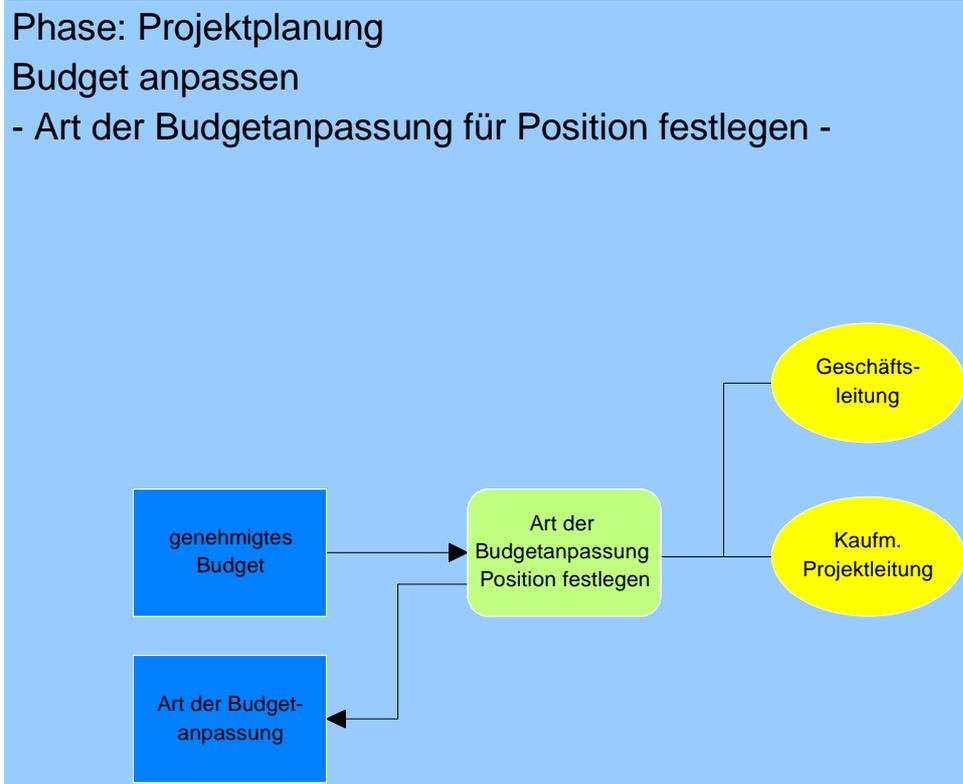
Phase: Projektplanung
Budget genehmigen
- Budget genehmigen -



3.2.3 Budget anpassen

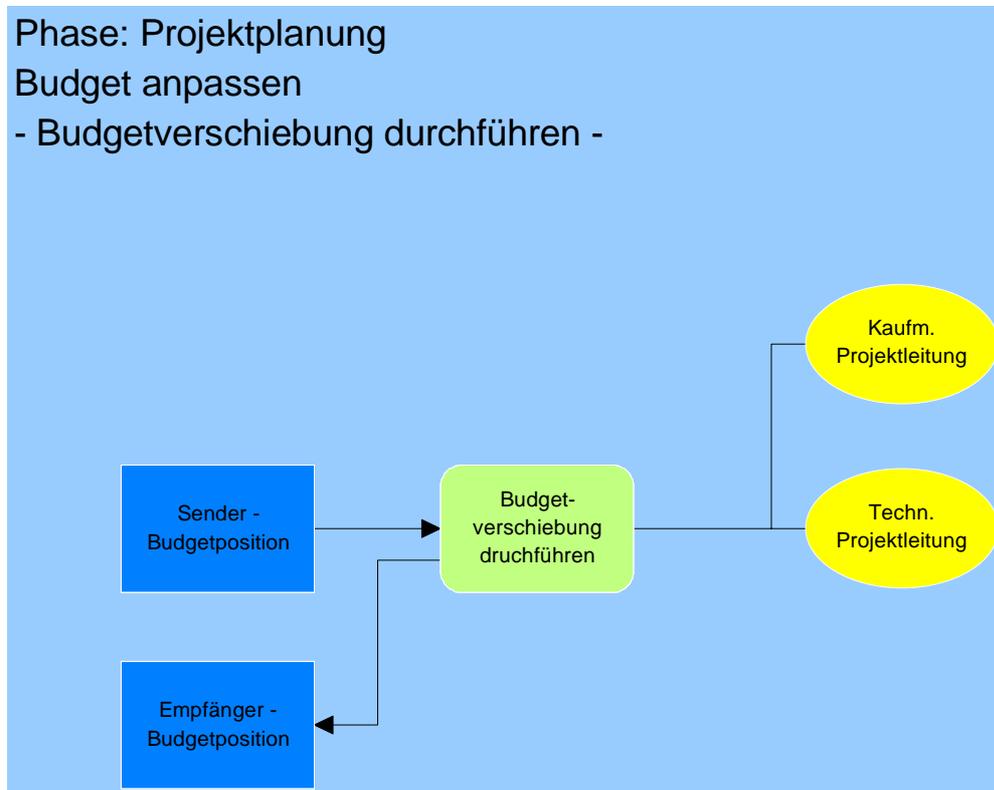


3.2.3.1 Art der Budgetanpassung für Position festlegen



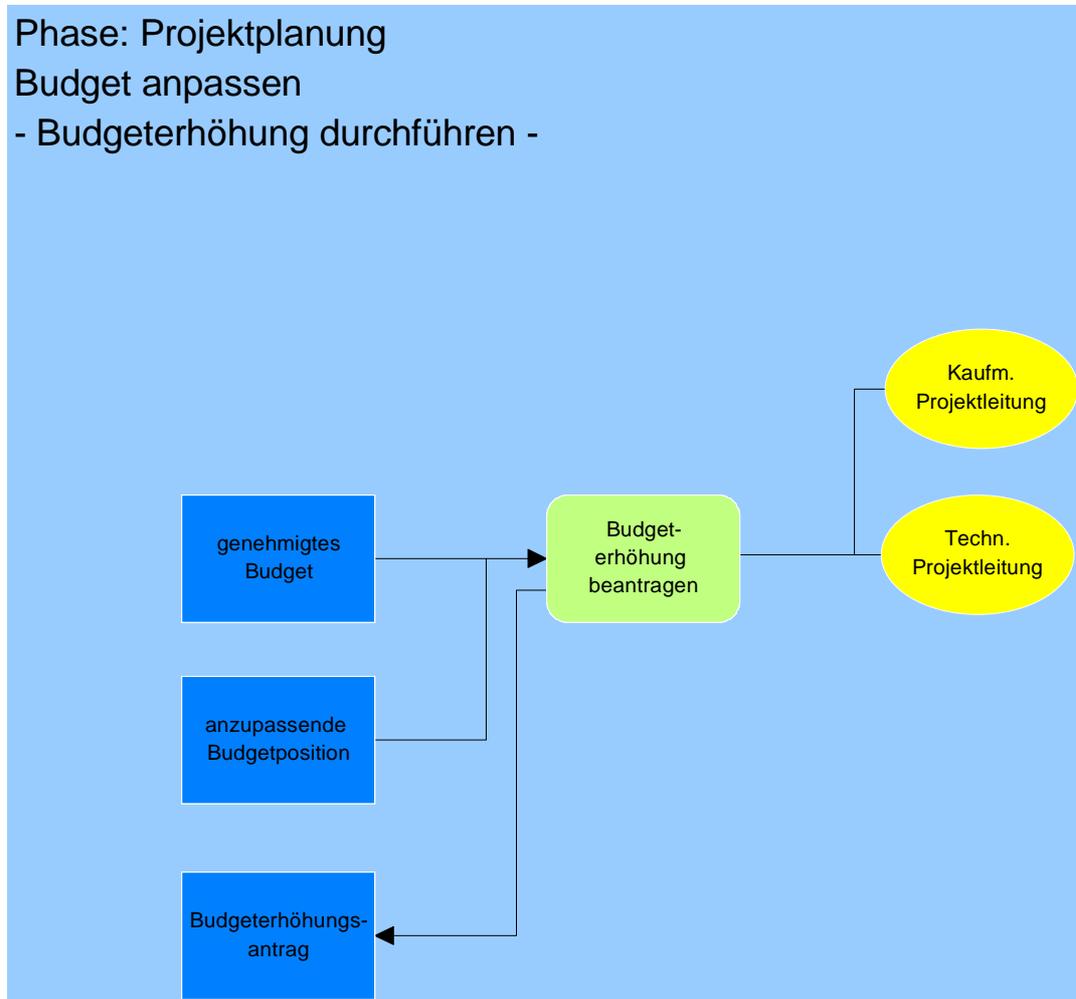
3.2.3.2 Budgetverschiebung durchführen

Phase: Projektplanung
Budget anpassen
- Budgetverschiebung durchführen -



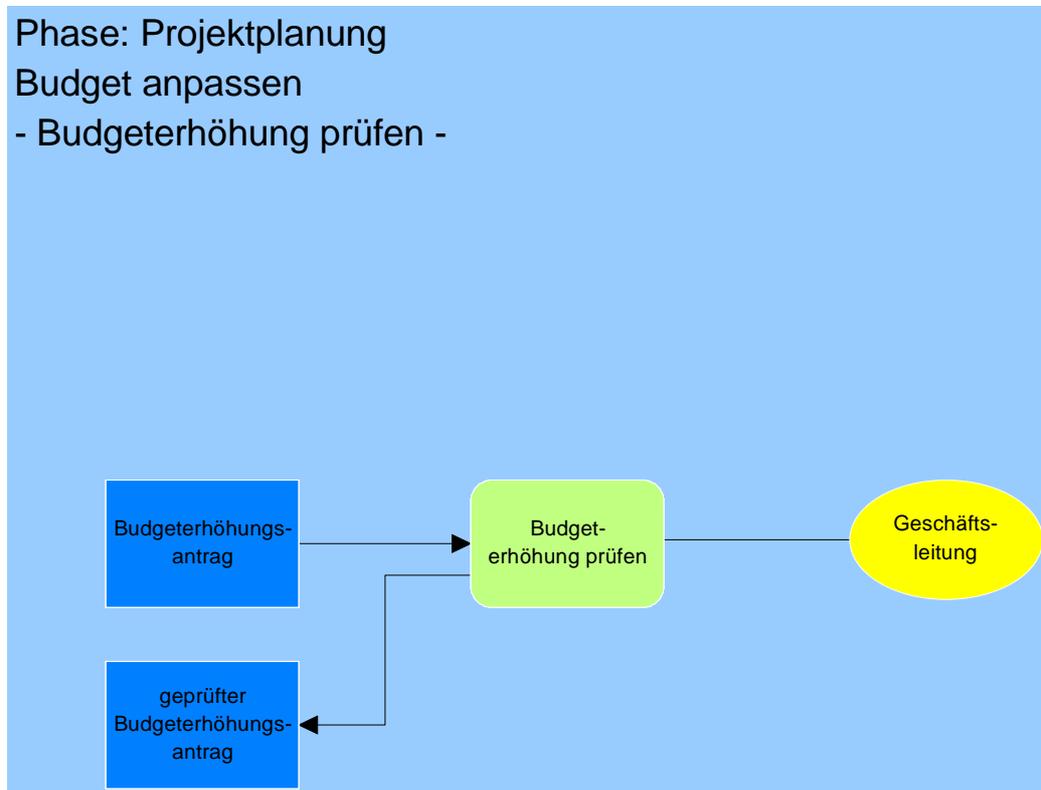
3.2.3.3 Budgeterhöhung durchführen

Phase: Projektplanung
Budget anpassen
- Budgeterhöhung durchführen -



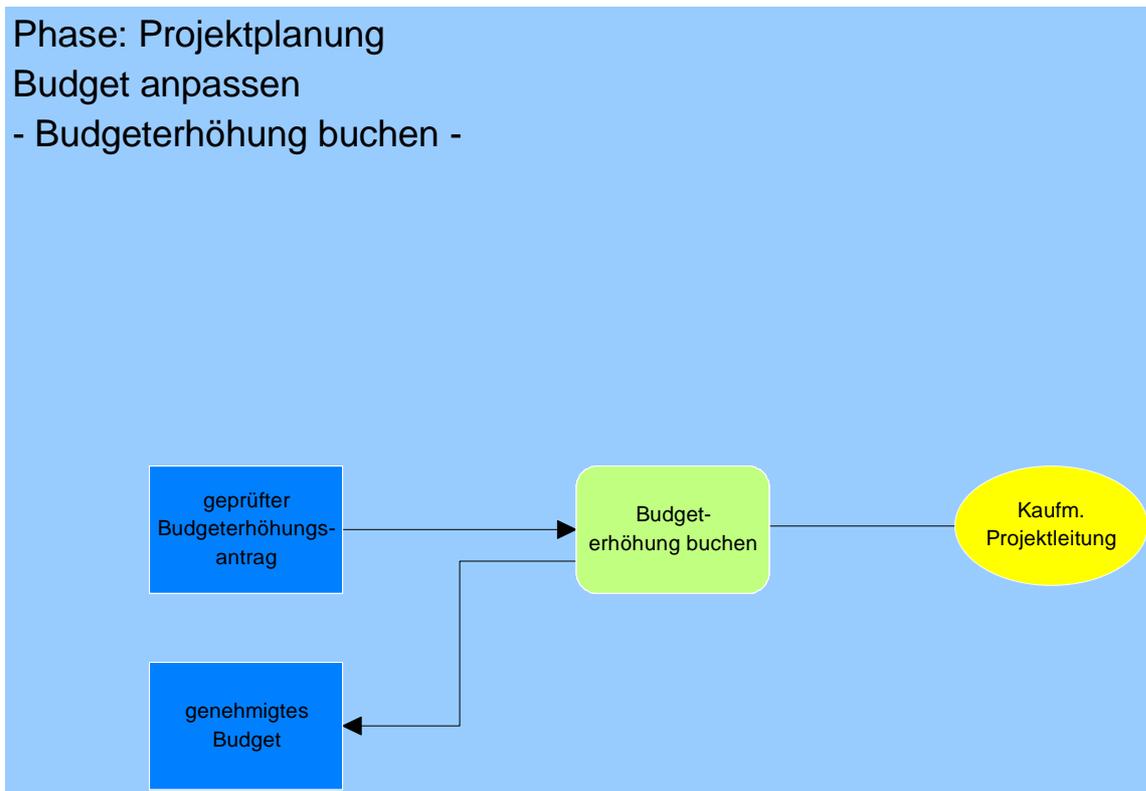
3.2.3.4 Budgeterhöhung prüfen

Phase: Projektplanung
Budget anpassen
- Budgeterhöhung prüfen -



3.2.4 Budgeterhöhung prüfen

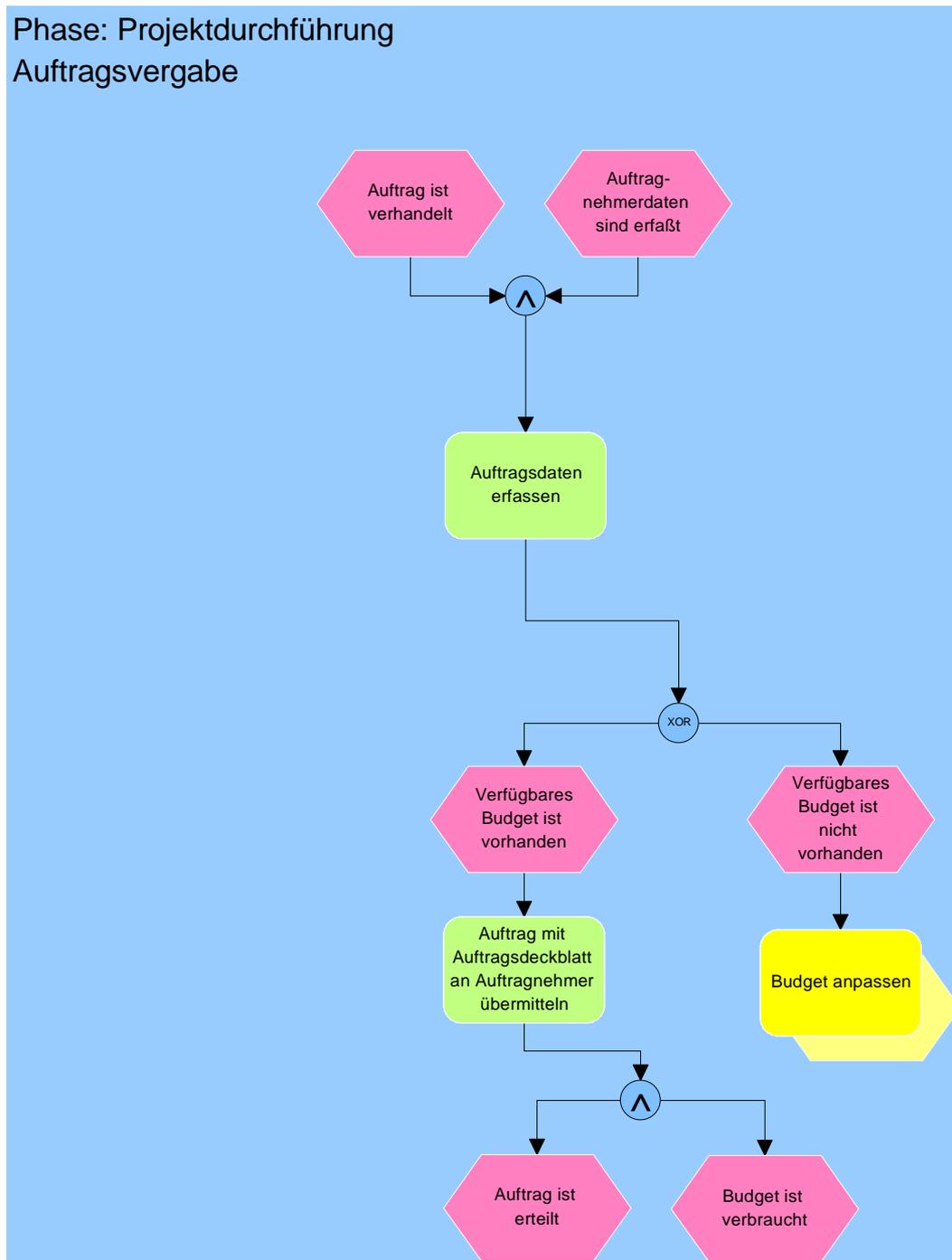
Phase: Projektplanung
Budget anpassen
- Budgeterhöhung buchen -



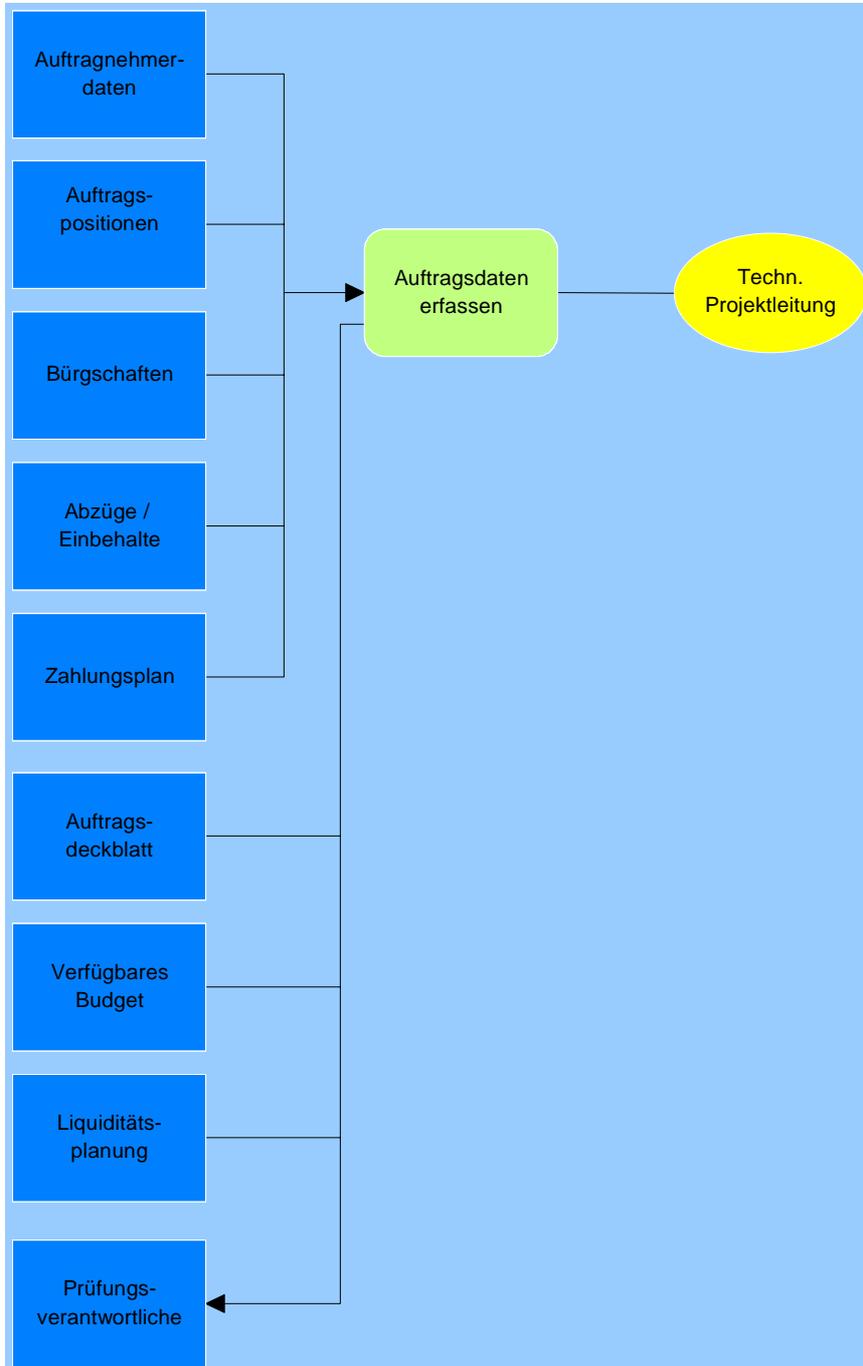
3.3 Projektdurchführung

3.3.1 Auftragsvergabe

Phase: Projektdurchführung
Auftragsvergabe



3.3.1.1 Auftragsdaten erfassen

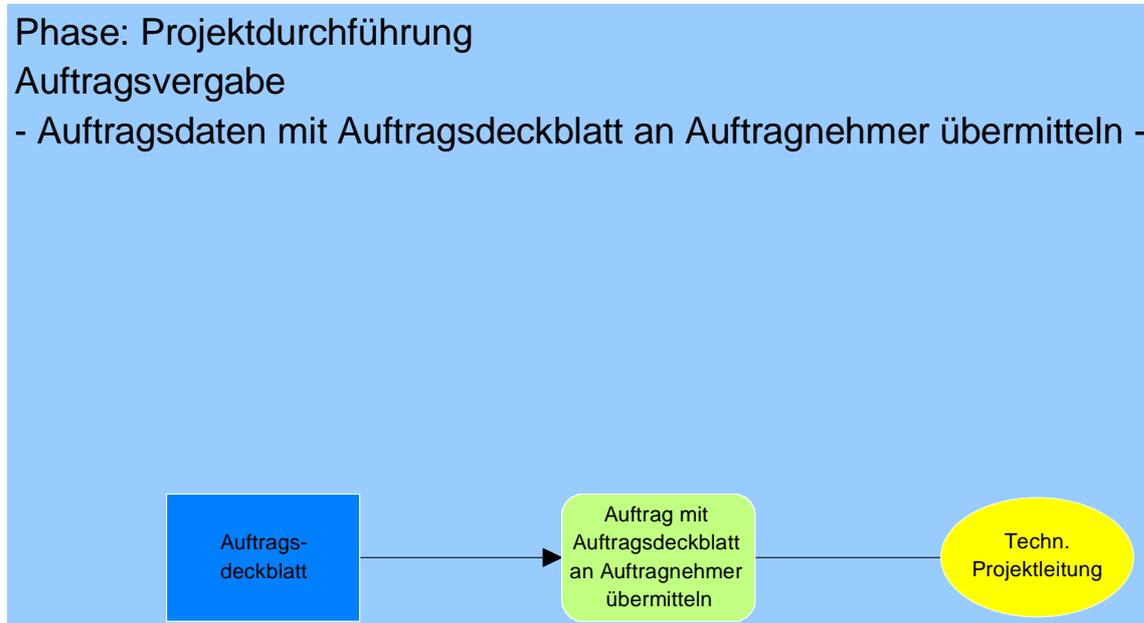


3.3.1.2 Auftragsvergabe

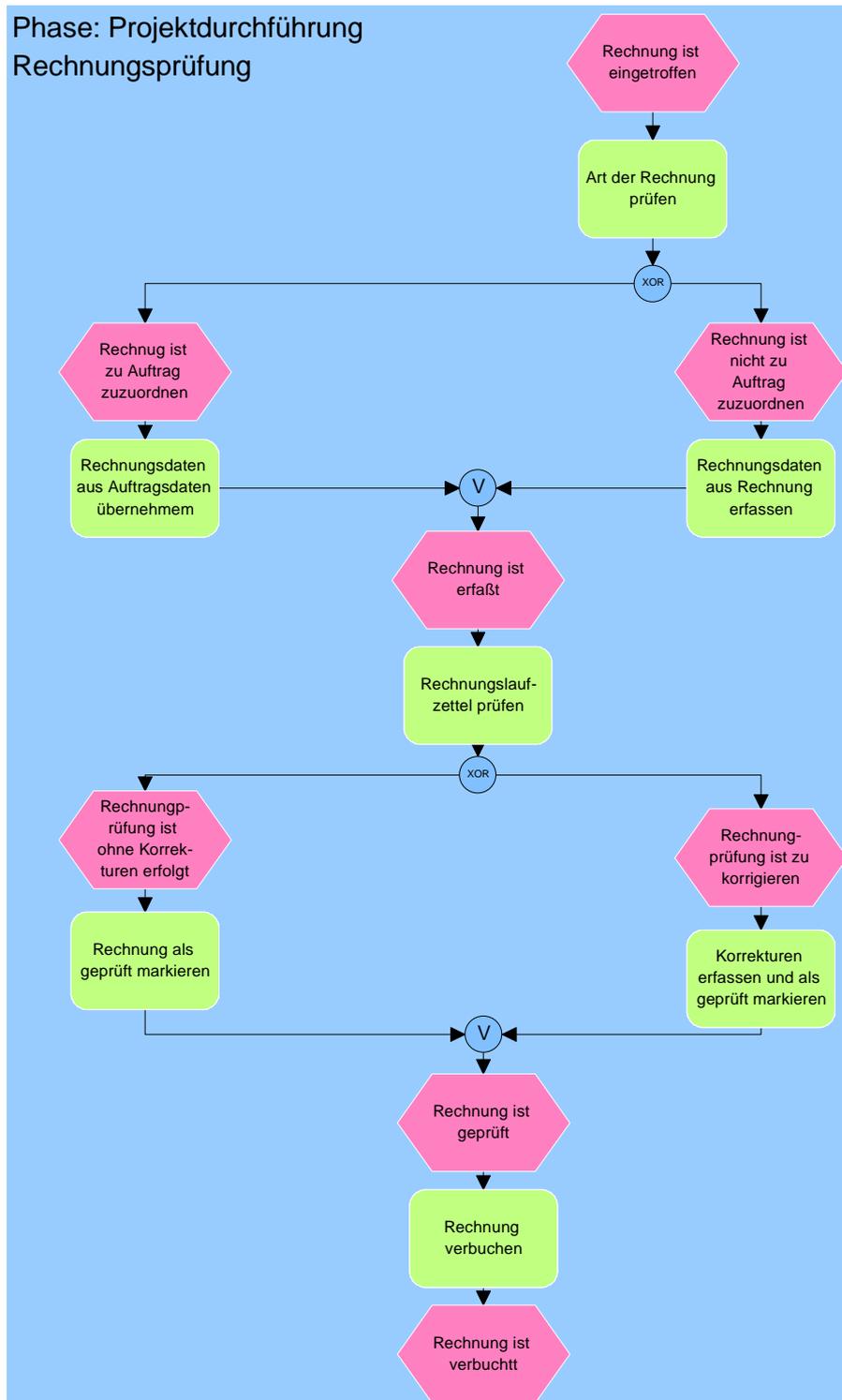
Phase: Projektdurchführung

Auftragsvergabe

- Auftragsdaten mit Auftragsdeckblatt an Auftragnehmer übermitteln -

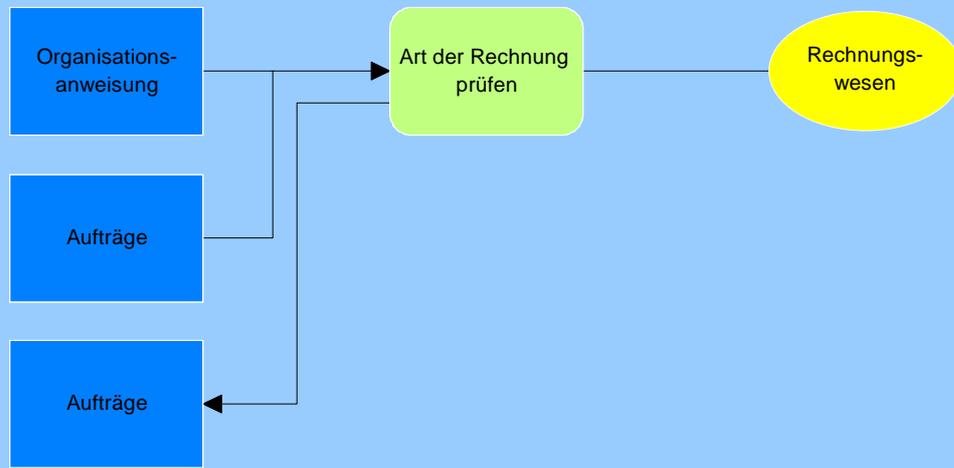


3.3.2 Rechnungsprüfung

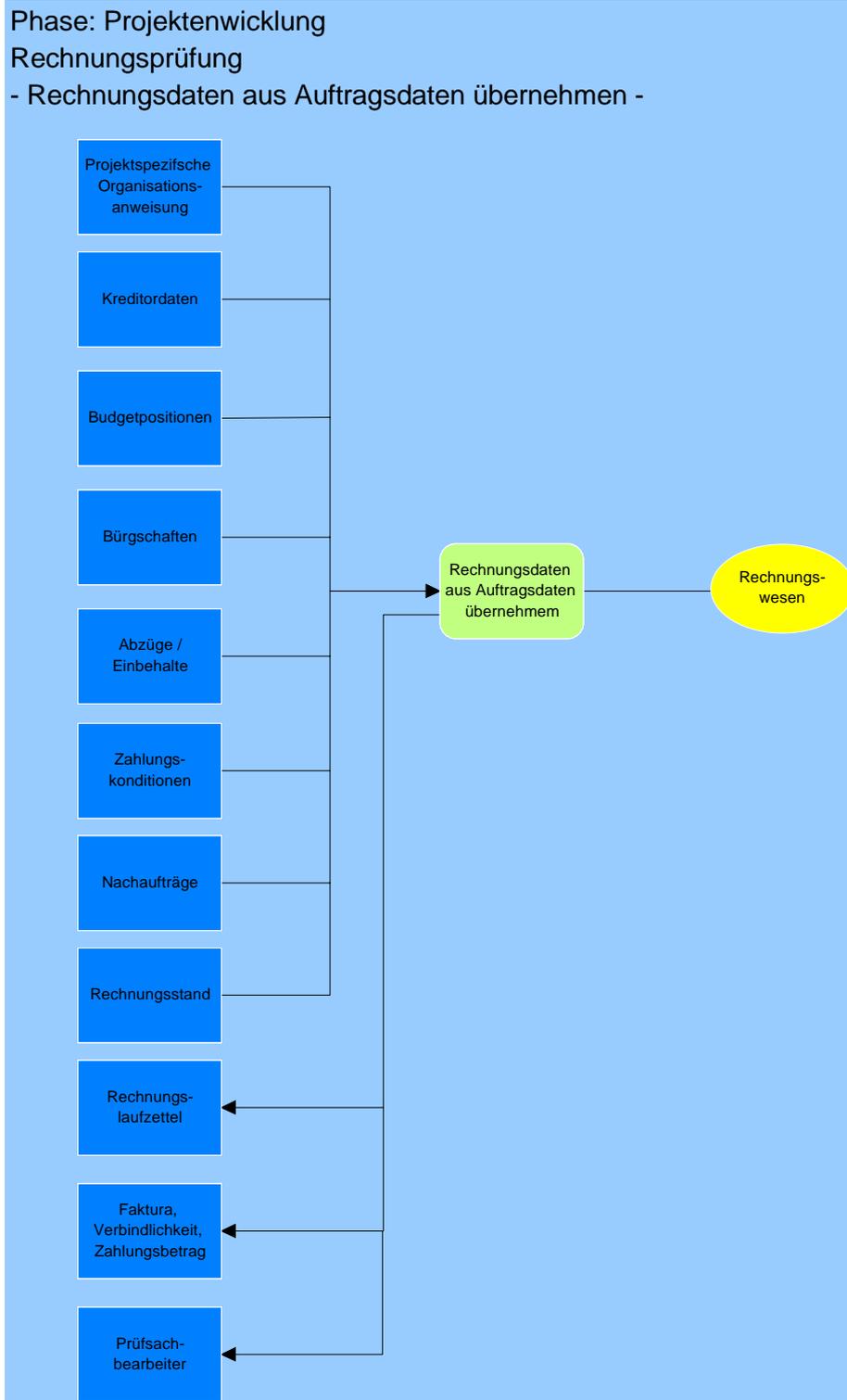


3.3.2.1 Art der Rechnung prüfen

Phase: Projektdurchführung
Rechnungsprüfung
- Art der Rechnung prüfen -

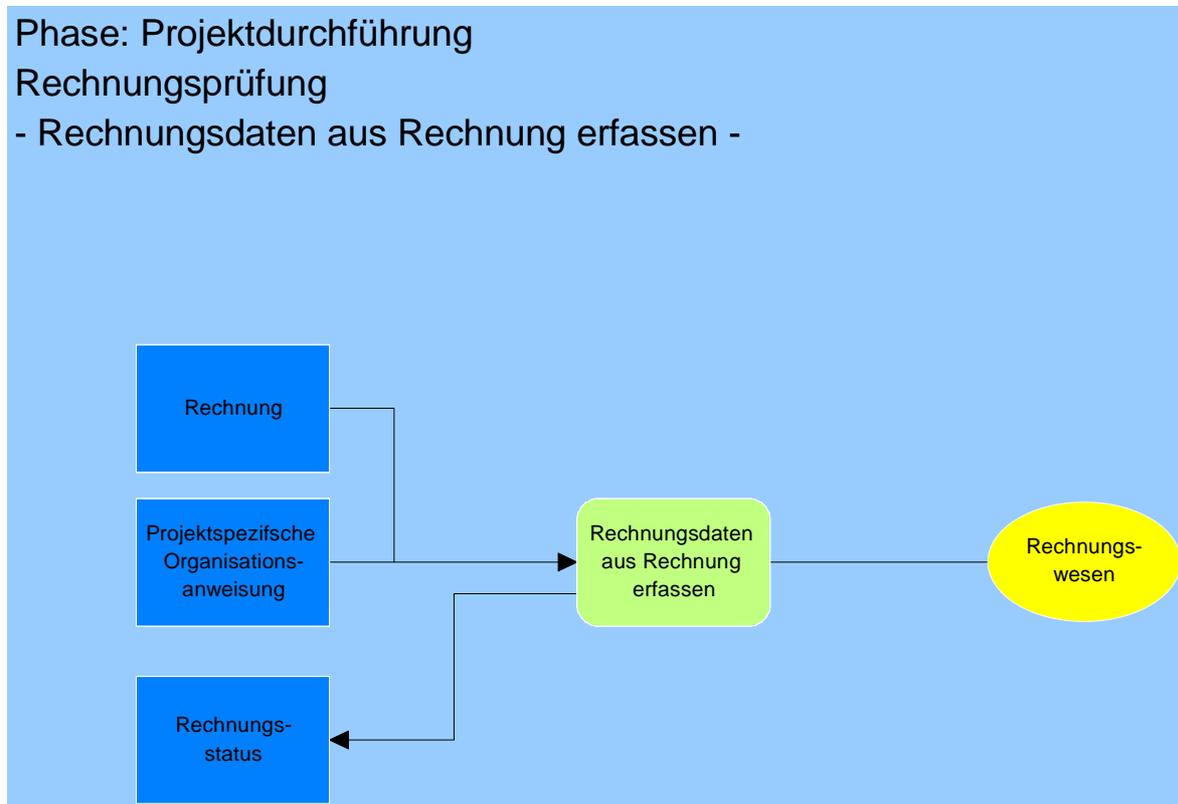


3.3.2.2 Rechnungsdaten aus Auftragsdaten übernehmen



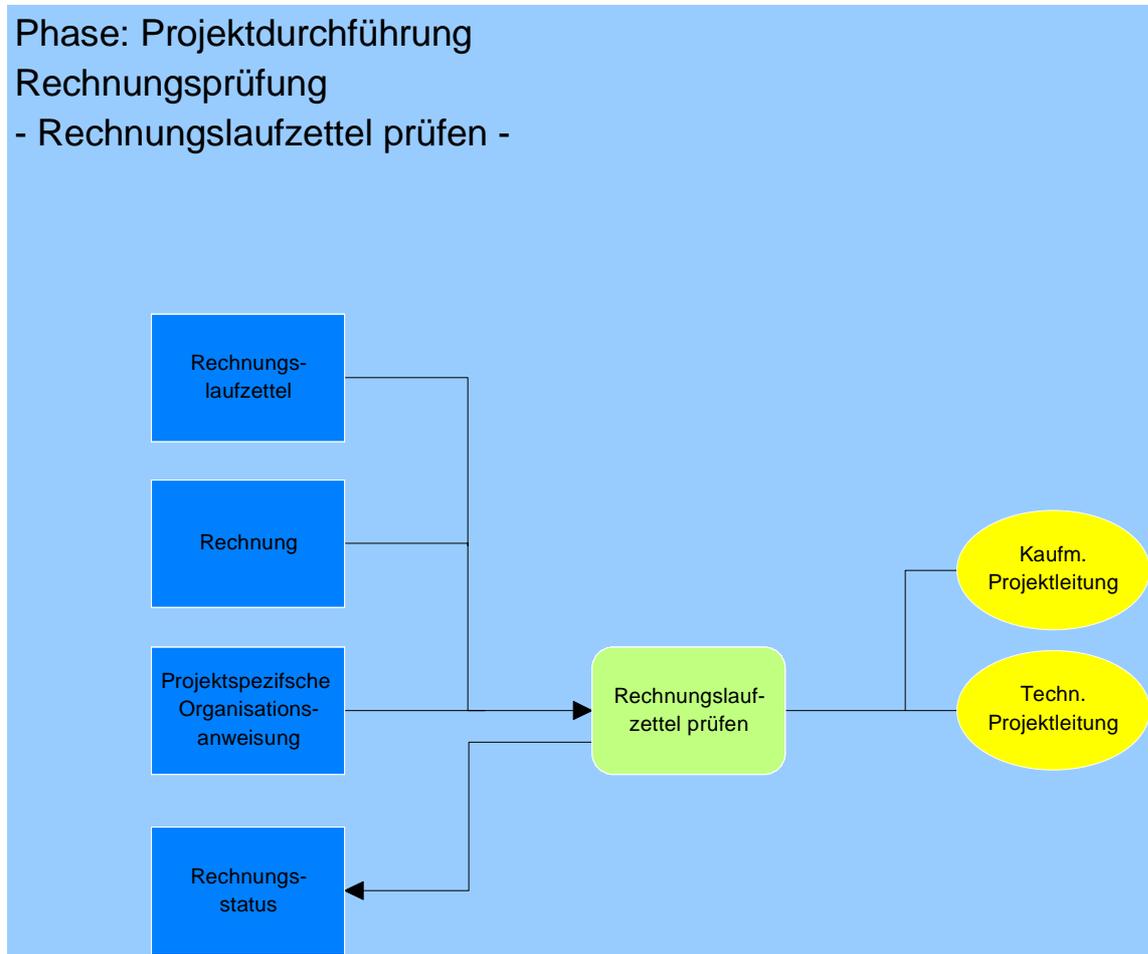
3.3.2.3 Rechnungsdaten aus Rechnung erfassen

Phase: Projektdurchführung
Rechnungsprüfung
- Rechnungsdaten aus Rechnung erfassen -



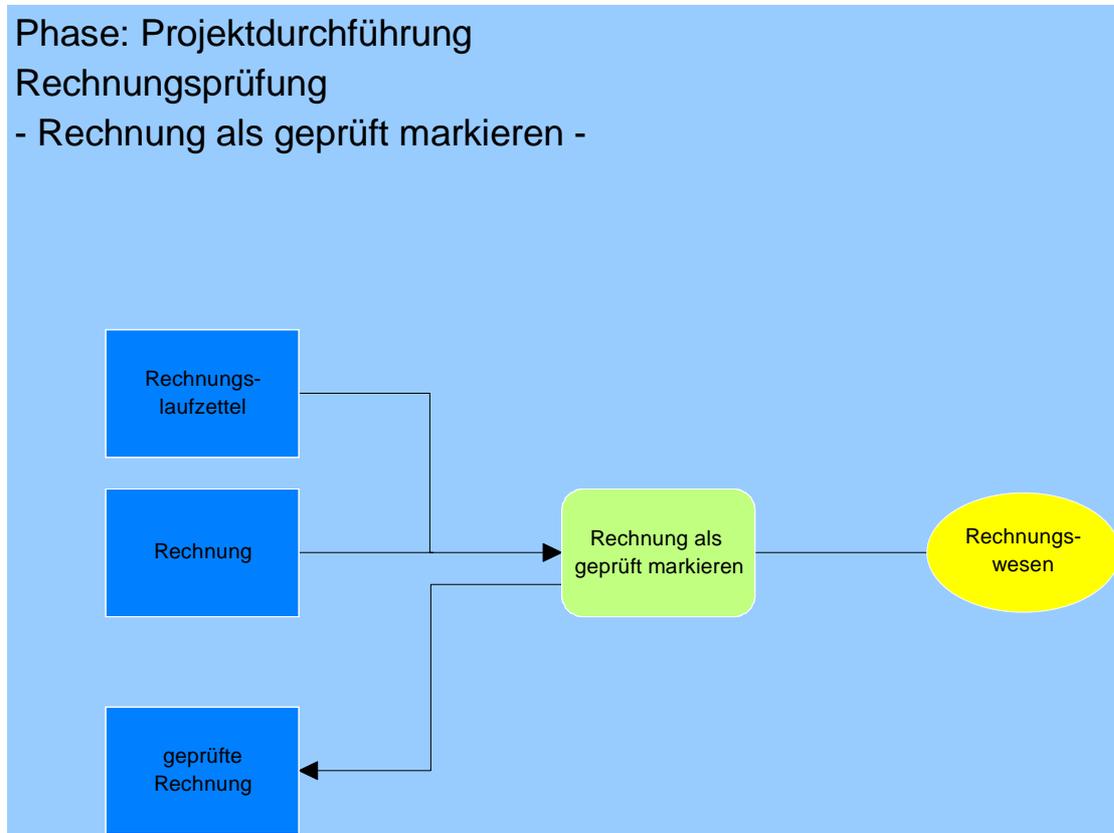
3.3.2.4 Rechnungslaufzettel prüfen

Phase: Projektdurchführung
Rechnungsprüfung
- Rechnungslaufzettel prüfen -



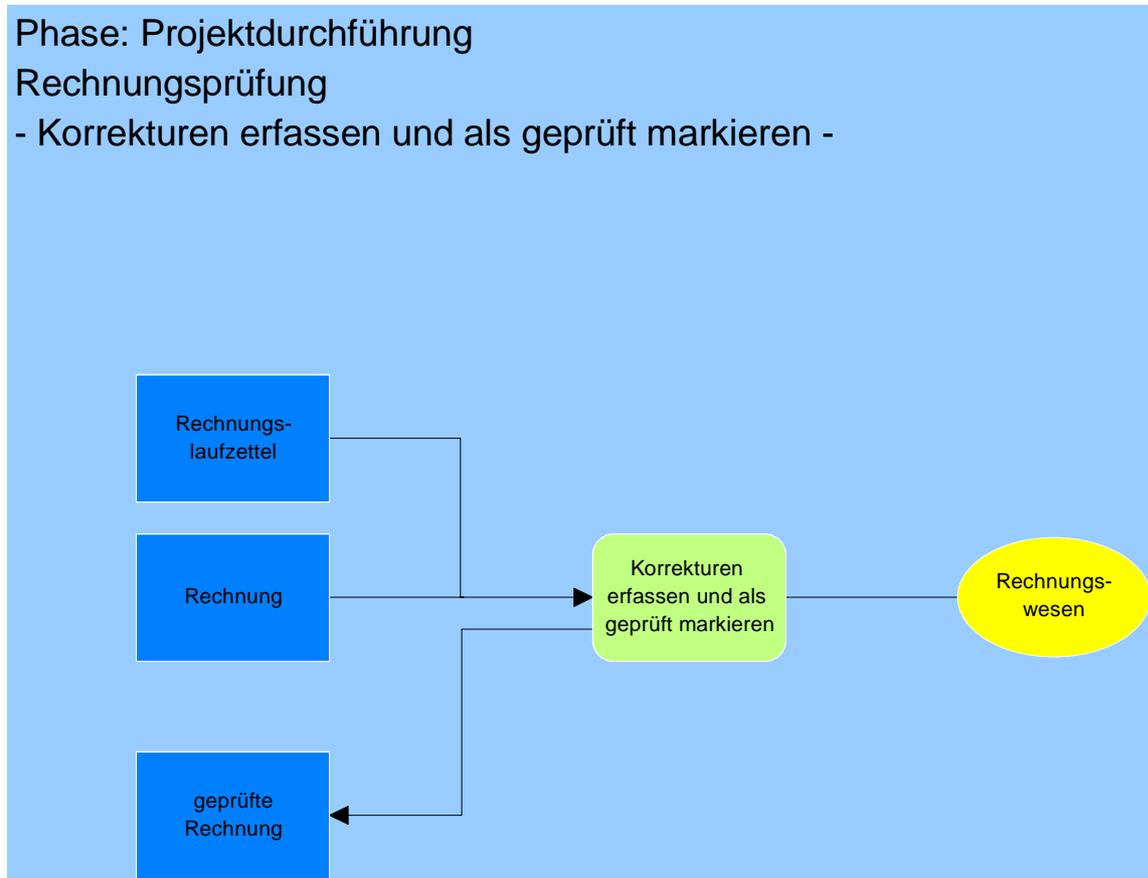
3.3.2.5 Rechnung als geprüft markieren

Phase: Projektdurchführung
Rechnungsprüfung
- Rechnung als geprüft markieren -



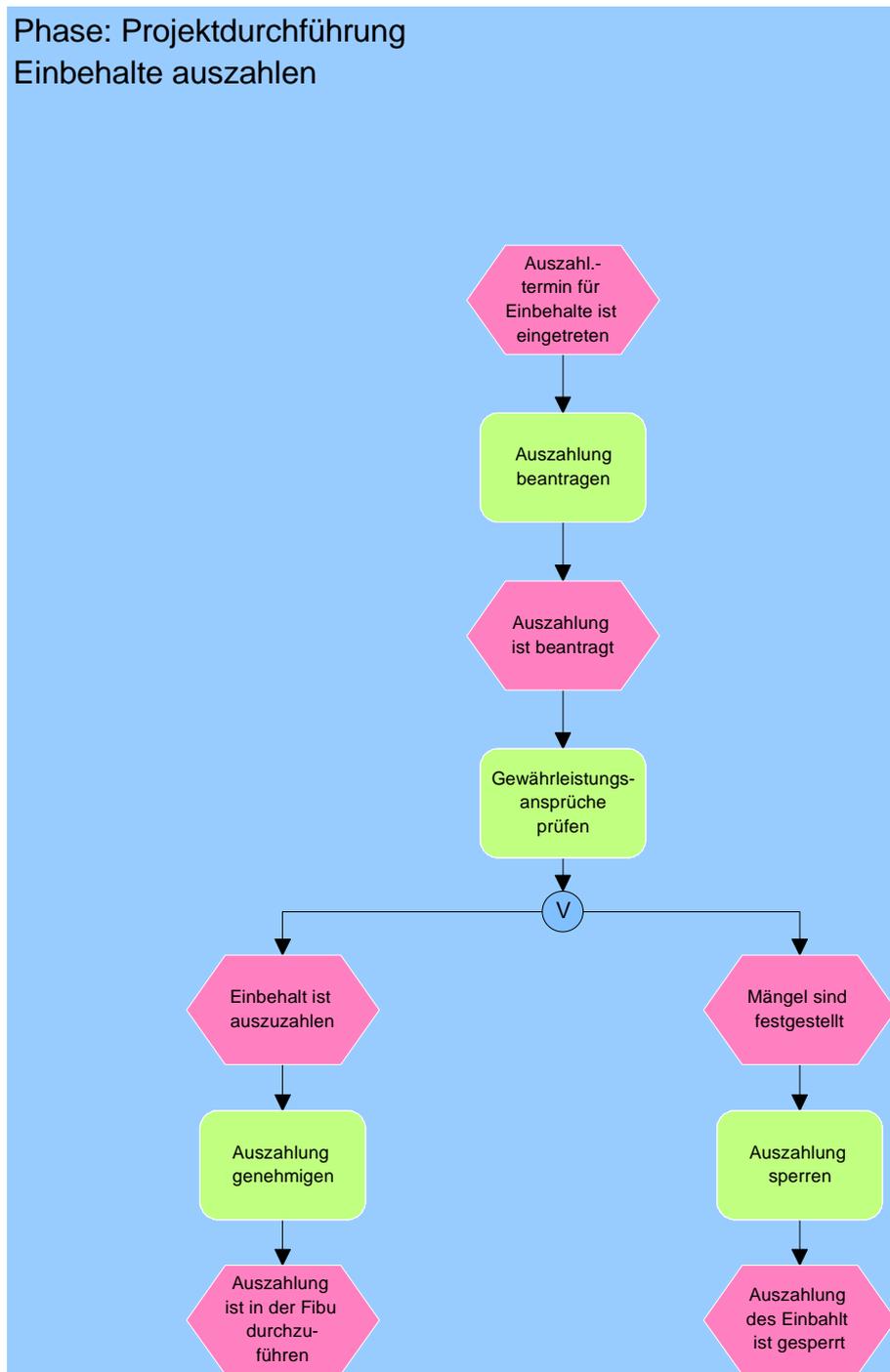
3.3.2.6 Korrekturen erfassen und als geprüft markieren

Phase: Projektdurchführung
Rechnungsprüfung
- Korrekturen erfassen und als geprüft markieren -



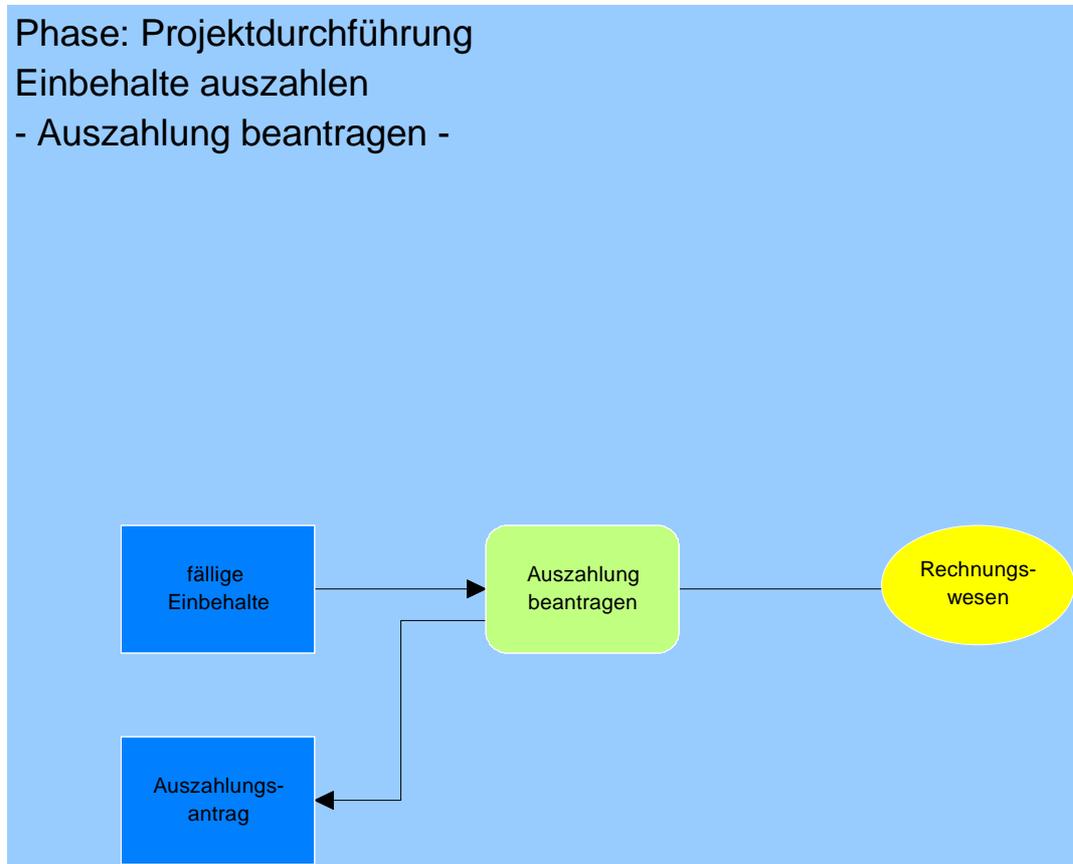
3.3.3 Einbehalte ausbezahlen

Phase: Projektdurchführung
Einbehalte auszahlen



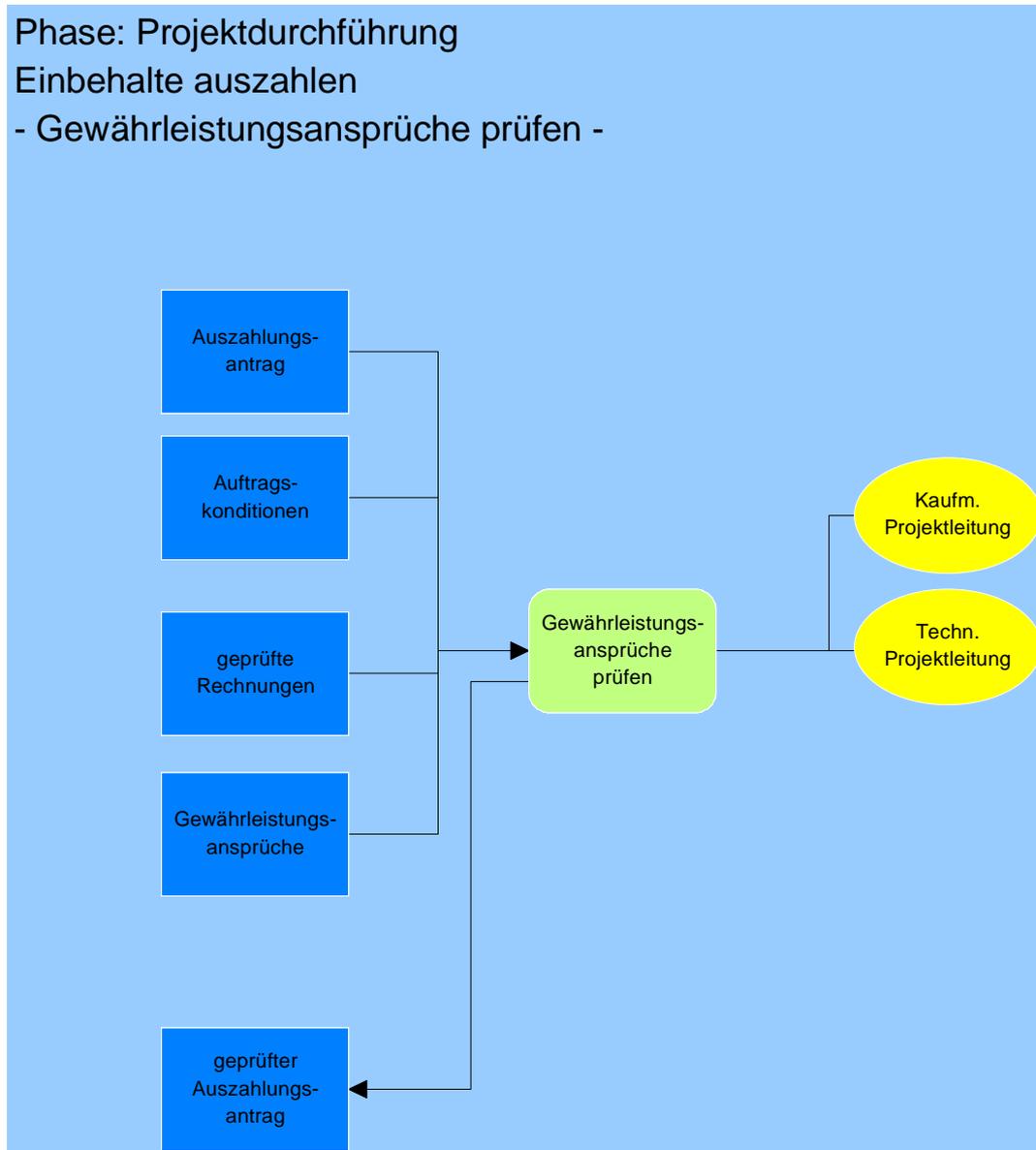
3.3.3.1 Auszahlung beantragen

Phase: Projektdurchführung
Einbehalte auszahlen
- Auszahlung beantragen -



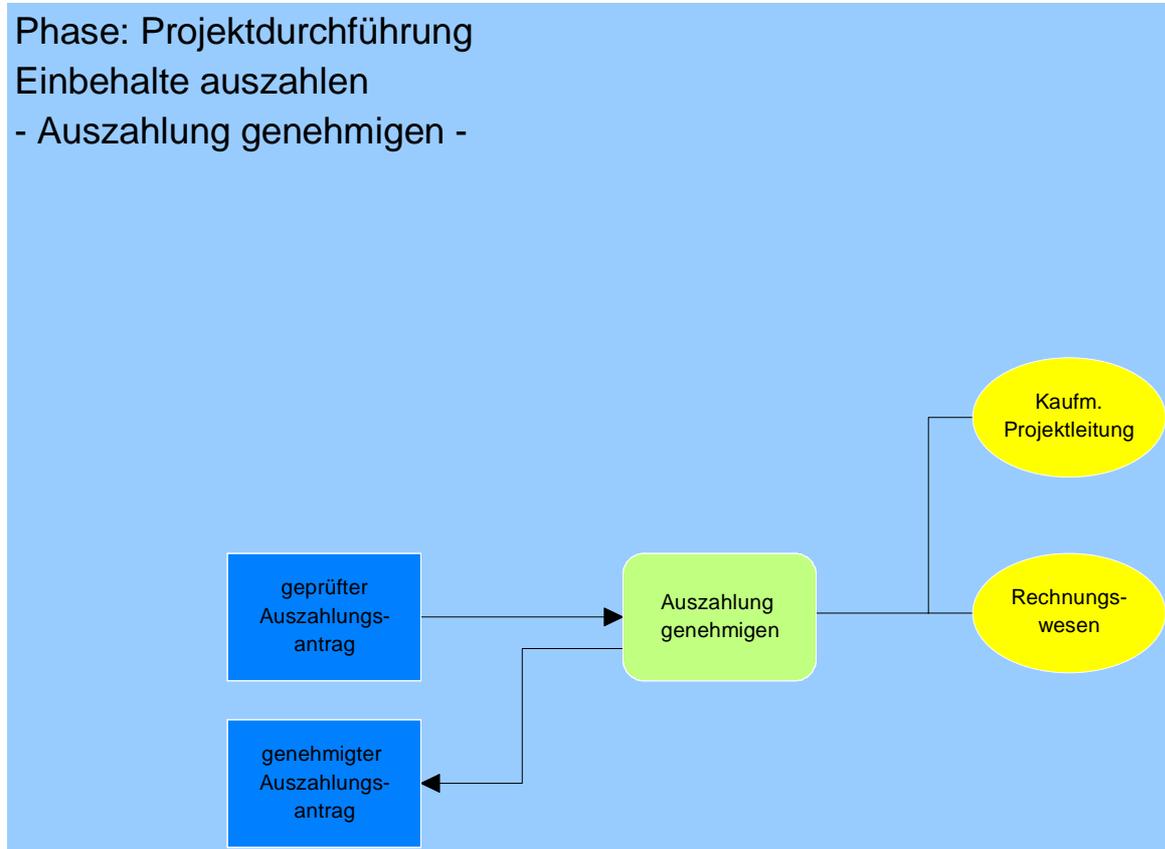
3.3.3.2 Gewährleistungsansprüche prüfen

Phase: Projektdurchführung
Einbehalte auszahlen
- Gewährleistungsansprüche prüfen -



3.3.3.3 Auszahlung genehmigen

Phase: Projektdurchführung
Einbehalte auszahlen
- Auszahlung genehmigen -



3.3.3.4 Auszahlung sperren

Phase: Projektdurchführung
Einbehalte auszahlen
- Auszahlung sperren -

